

Prof. Dr. Claudia Zey

Universität Zürich Historisches Seminar Karl Schmid-Strasse 4 CH-8006 Zürich claudia.zey@hist.uzh.ch Telefon Sekretariat +41 44 634 38 51 www.hist.uzh.ch/zey

Informationen zur Bachelorarbeit bei Prof. Dr. Claudia Zey

1. Grundsätzliches

Der erfolgreiche Besuch eines BA-Seminars inkl. Seminararbeit (BA 120) bei Frau Zey bzw. ihrem Vertreter 2020/21, Herrn Daniels, oder ihrem Assistenten, Herrn Luther, ist Voraussetzung, um die Bachelorarbeit bei ihr zu schreiben.

Die entsprechenden Regelungen und Formulare finden sich auf der Webseite des Dekanats.

2. Anmeldung

Die Bachelorarbeit ist ein einsemestriges Modul und wird zu Beginn des Semesters gebucht, in dem die Bachelorarbeit geschrieben werden soll. **Vor** der Buchung ist das Thema abzusprechen.

Die Bachelorarbeit à 12 ECTS Credits umfasst 30–35 Seiten (75'000–87'500 Zeichen), die Bachelorarbeit à 15 ECTS Credits umfasst 35–40 Seiten (87'500–100'000 Zeichen). Entscheidend ist die Zeichenzahl.

3. Themenwahl

Die Themen werden individuell in einer Sprechstunde **vor** der Buchung des Moduls vereinbart. Inhaltlich können die Themen aus den Bereichen der mittelalterlichen Geschichte stammen, die Frau Zey in Forschung und Lehre vertritt:

- Politische und Kirchengeschichte des europäischen Früh- und Hochmittelalters
- Quellenkunde und Texteditionen
- Entwicklung des mittelalterlichen Gesandtschaftswesens
- Bildungsgeschichte des Mittelalters
- Königinnen und Fürstinnen im Mittelalter

bzw. aus dem Stoff ihrer Vorlesungen:

- Europa im 11. bis 13. Jahrhundert
- Bildung und Unterricht im Mittelalter
- Reisen im Mittelalter
- Die Kreuzzüge

sowie aus den in den Seminaren unterrichteten Themen.

4. Termine

Für einen Abschluss im Frühjahrssemester muss die fertige Arbeit bis spätestens 1. Juni vorliegen, für einen Abschluss im Herbstsemester bis spätestens 1. Dezember.

Die Arbeit muss ausgedruckt und mit der Selbstständigkeitserklärung zu den oben angegebenen Daten im Lehrstuhlsekretariat abgeben oder an die Lehrstuhladresse geschickt werden (es gilt das Datum des Poststempels). Zugleich muss das identische Exemplar als Word-Datei und als PDF an das Sekretariat (Frau Wiesli: sekzey@hist.uzh.ch) per E-Mail-Anhang geschickt werden. Es gelten Datum und Uhrzeit der abgesendeten E-Mail.

Seite 1/1 Stand: 24.10.2022