



Schutzkonzept

19. April 2021

Spezifisches Schutzkonzept _____ unter COVID-19

Das vorliegende, revidierte UZH-Schutzkonzept regelt den Umgang mit Covid-19 in der «besonderen Lage»¹ und besteht aus drei Dokumenten:

- «Basis-Schutzkonzept für die UZH»: Beschreibt die allgemeinen Verhaltens- und Schutzmassnahmen der UZH und beinhaltet Erläuterungen zu den untenstehenden Fragen.
- «Spezifische Schutzkonzepte»: Dienen allen Organisationseinheiten als Vorlage für die praktische Umsetzung:
 - a) in ihrem Zuständigkeitsbereich (Schutzkonzept für Organisationseinheiten) und
 - b) bei der Organisation von Präsenzveranstaltungen (Merkblatt «Aufgaben zur Vermeidung von COVID-19 Übertragungen bei Präsenzveranstaltungen der UZH»).

Die bisherigen Schutzkonzepte können weiterhin eingesetzt werden. Es wird jedoch empfohlen, diese revidierte Vorlage zu verwenden.

Alle UZH Angehörigen helfen aktiv und eigenverantwortlich bei deren Umsetzung mit.

Wenn eine Frage mit «Nein» beantwortet wird, ist unter Punkt (M) 6 zu begründen, weshalb die Massnahme nicht umgesetzt bzw. welche Ersatzmassnahme getroffen wird, um das Schutzziel zu erreichen.

Fragen, welche mit Hilfe des Basis-Schutzkonzepts nicht beantworten werden können, sind an info@su.uzh.ch zu richten. Arbeitsmedizinische Fragen: arbeitsmedizin@su.uzh.ch.

1. Händehygiene

| M | Massnahmen | Umsetzung |
|-----|---|---|
| 1.1 | Werden alle Personen informiert, sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife zu waschen? ⓘ Instruktionsfilm Händewaschen² | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 1.2 | Stehen Händedesinfektionsmittel dort zur Verfügung, wo das Händewaschen nicht möglich ist? ⓘ Instruktionsfilm Händedesinfektion³ | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

¹ Erläuterungen zur Verordnung vom 19. Juni 2020 (Stand am 18. Januar 2021) über Massnahmen in der besonderen Lage zur Bekämpfung der COVID-19-Epidemie (Covid-19-Verordnung besondere Lage; SR 818.101.26)

² <https://youtu.be/FRi2FTeY9g>

³ <https://www.easylearn.ch/de/eine-saubere-sache>

2. Abstandhalten

| M | Massnahmen | Umsetzung |
|-----|--|---|
| 2.1 | Erlauben die Platzverhältnisse und Rahmenbedingungen in Arbeits- und Aufenthaltsräumen (Büros, Sitzungszimmer, Sozialräumen usw.), dass Personen jederzeit 1.5m Abstand zueinander halten können? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 2.2 | Sind Warte- und Aufenthaltszonen – falls erforderlich – festgelegt und sichtbar gekennzeichnet? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 2.3 | Sind Schalter- und Empfangs-Arbeitsplätze mit Trennscheiben ausgerüstet, wenn der Abstand von 1.5m zwischen Mitarbeitenden und Kundinnen bzw. Kunden nicht eingehalten werden kann und werden Masken getragen? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 2.4 | Sind an den Zugängen zu Räumen ⁴ – falls sinnvoll – Belegungspläne und Verhaltenshinweise angeschlagen (z.B. maximale Belegung für Sitzungszimmer, BAG Plakat etc.)? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

3. Reinigung und Lüftung

| M | Massnahmen | Umsetzung |
|-----|---|---|
| 3.1 | Werden Kontaktflächen von Arbeitsplätzen, Aufenthaltsbereichen und Arbeitsmitteln, welche von mehreren Personen benutzt werden, beim Wechsel eigenverantwortlich gereinigt? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 3.2 | Werden Räume mit Fenstern, welche geöffnet werden können, mind. alle 2 Stunden für ca. 5 - 10 Minuten gelüftet? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 3.3 | Sind besondere Massnahmen für Kühlzellen und Klimakammern unter Punkt 6 aufgeführt und umgesetzt (z.B. Belegung mit nur einer Person)? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

4. Besondere Bestimmungen

| M | Massnahmen | Umsetzung |
|-----|---|---|
| 4.1 | Sind die notwendigen Massnahmen zum Schutz der Mitarbeitenden gemäss STOP-Prinzip getroffen worden? Wurden die Mitarbeitenden hierzu instruiert und wird die Einhaltung der Massnahmen regelmässig überprüft? (z.B. Home-Office, Trennwände, gleichbleibende Teams, Masken) und unter Punkt 6 dokumentiert? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 4.2 | Ist der Schutz von besonders gefährdeten Mitarbeitenden gemäss «Home-Office-Weisung», respektive Art. 27a der Covid-Verordnung-3 des Bundes ⁵ gewährleistet? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 4.3 | Ist gewährleistet, dass alle Personen im eigenen Zuständigkeitsbereich über die jeweils an der UZH geltende Maskentragpflicht informiert sind und sich daran halten? 📺 Instruktionfilm Hygienemasken⁶ | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

⁴ Insbesondere bei Räumen, welche auch durch Dritte benutzt werden (z.B. Raumpool Irchel).

⁵ https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2020/438/de#art_27_a

⁶ <https://youtu.be/GNkQKutS8cg>



| | | |
|-----|--|---|
| 4.4 | Wurde allen Personen im eigenen Zuständigkeitsbereich empfohlen ⁷ , die SwissCovid App zu installieren? 📺 Erklärvideo SwissCovid App⁸ | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 4.5 | Sind alle Mitarbeitenden ⁹ und Studierenden ¹⁰ über den Inhalt des Merkblattes «Vorgehen bei COVID-19-Erkrankung (oder Verdachtsfall) oder nach engem Kontakt mit Infizierten» informiert? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 4.6 | Werden Personen mit Krankheitssymptomen ¹¹ umgehend nach Hause geschickt? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 4.7 | Sind alle Mitarbeitenden und Doktorierenden über die Bewilligungspflicht ¹² für Reisen und Auslandsaufenthalte im Auftrag der UZH informiert? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 4.8 | Ist sichergestellt, dass Personen, die aus Gebieten mit erhöhtem Ansteckungsrisiko in die Schweiz zurückreisen, sich für zehn Tage in Quarantäne begeben müssen? Die betreffenden Staaten und Regionen sind auf der laufend aktualisierten Website des Bundesamtes für Gesundheit¹³ aufgelistet. Sind alle Mitarbeitenden darüber informiert, dass sie, falls sie privat in ein Risikogebiet reisen, sie dies ihrer bzw. ihrem Vorgesetzten vorgängig mitteilen müssen, und, dass dann gemeinsam eine Lösung für die anschliessende Quarantänezeit gesucht wird? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

5. Anlässe

Für **Präsenzveranstaltungen** gelten die Vorgaben des Merkblattes «Aufgaben zur Vermeidung von COVID-19 Übertragungen bei Präsenzveranstaltungen der UZH».

| M | Massnahmen | Umsetzung |
|-----|--|---|
| 5.1 | Ist bei nicht-öffentlichen Anlässen (z.B. Sitzungen) in Räumen der jeweiligen Organisationseinheiten sichergestellt, dass die Verhaltens- und Abstandsregeln eingehalten werden und die Teilnehmenden Masken tragen? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 5.2 | Wird Verpflegung (Getränke und / oder Esswaren) angeboten? Falls ja, – Die Konsumation muss immer sitzend erfolgen und der Abstand zwischen den Personen muss immer gewährleistet sein! | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 5.3 | Wird bei der Nutzung von disponierten Räumen ¹⁴ (Hörsälen, Seminarräumen, Praktikumsräume ¹⁵ etc.) sichergestellt, dass die maximale Personenbelegung des gebuchten Raums nicht überschritten, alle Teilnehmenden Masken tragen und die Sitzplatzregelung beachtet wird? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

⁷ Die Nutzung der App ist freiwillig und liegt ausschliesslich in der Verantwortung der UZH Mitarbeitenden / Angehörigen

⁸ <https://youtu.be/3z1Rxpwx2AE>

⁹ <https://www.uzh.ch/cmssl/de/about/coronavirus/staff/covid-19.html>

¹⁰ <https://www.uzh.ch/cmssl/de/about/coronavirus/students/covid-19.html>

¹¹ <https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/krankheit-symptome-behandlung-ursprung.html#-313933553>

¹² https://www.uzh.ch/cmssl/dam/jcr:90aa7bcb-db84-4344-ba72-45d0c06be1ed/UZH_Bewilligungsformular_Dienstreisen.pdf

¹³ <https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/empfehlungen-fuer-reisende/quarantaene-einreisende.html>

¹⁴ Z.B. durch Hörsaaldisposition, Raumpool Irchel etc. oder Externe (Hotels usw.) verwaltete Räume.

¹⁵ Wenn sich die Personen frei bewegen können (z.B. Praktika), sind 10 m² Fläche pro Person erforderlich.



6. Besondere Arbeitssituationen und Abweichungen – bei Bedarf

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

| M | Besondere Massnahmen und Abweichungen von den Standardmassnahmen |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

7. Information

| M | Massnahmen | Umsetzung |
|-----|--|---|
| 7.1 | Sind die Verhaltens- und Vorsichtsmassnahmen gemäss BAG gut sichtbar angeschlagen? ⓘ BAG Plakat Coronavirus¹⁶ | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| 7.2 | Werden spezifische Informationen für Dritte (z.B. Probanden) zur Verfügung gestellt? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

Anhänge – bei Bedarf

| Anhang |
|--------|
| |
| |
| |
| |
| |

Geltungsbereich: _____

Verantwortliche Person

Vorname Name: _____

Funktion: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

¹⁶ <https://bag-coronavirus.ch>