



Schutzkonzept

19. August 2020

Spezifisches Schutzkonzept _____ unter COVID-19

Das vorliegende, revidierte UZH-Schutzkonzept regelt den Umgang mit Covid-19 in der «besonderen Lage»¹ und besteht aus vier Dokumenten:

- «Basis-Schutzkonzept für die UZH»: Beschreibt die allgemeinen Verhaltens- und Schutzmassnahmen der UZH und beinhaltet Erläuterungen zu den untenstehenden Fragen.
- «Spezifische Schutzkonzepte»: Dienen allen Organisationseinheiten als Vorlage für die praktische Umsetzung:
 - a) in ihrem Zuständigkeitsbereich (Schutzkonzept für Organisationseinheiten) und
 - b) bei der Organisation von Veranstaltungen² (Schutzkonzept für Veranstaltungen ausserhalb der Lehre bzw. Merkblatt Lehrveranstaltungen für Dozierende, als Vorgabe für die Schutzmassnahmen bei Lehrveranstaltungen).

Die bisherigen Schutzkonzepte können weiterhin eingesetzt werden. Es wird jedoch empfohlen, diese revidierte und gekürzte Vorlage zu verwenden.

Alle UZH Angehörigen helfen aktiv und eigenverantwortlich bei deren Umsetzung mit.

Wenn eine Frage mit «Nein» beantwortet wird, ist unter Punkt (M) 6 zu begründen, weshalb die Massnahme nicht umgesetzt bzw. welche Ersatzmassnahme getroffen wird, um das Schutzziel zu erreichen.

Fragen, welche mit Hilfe des Basis-Schutzkonzepts nicht beantworten werden können, sind an info@su.uzh.ch zu richten. Arbeitsmedizinische Fragen: arbeitsmedizin@su.uzh.ch.

1. Händehygiene

M	Massnahmen	Umsetzung
1.1	Werden alle Personen informiert, sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife zu waschen? ⓘ Instruktionsfilm Händewaschen ³	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
1.2	Stehen Händedesinfektionsmittel dort zur Verfügung, wo das Händewaschen nicht möglich ist? ⓘ Instruktionsfilm Händedesinfektion ⁴	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

¹ Erläuterungen zur Verordnung vom 19. Juni 2020 über Massnahmen in der besonderen Lage zur Bekämpfung der COVID-19-Epidemie (Covid-19-Verordnung besondere Lage; SR 818.101.26)

² Definition Veranstaltungen der Lehre: siehe §5 und §6 des Reglements über die Benutzung von Räumen und Aussenflächen der Universität Zürich (UZH) vom 1. April 2016.

³ <https://youtu.be/FRi2FTEuY9g>

⁴ <https://www.easylearn.ch/de/eine-saubere-sache>



2. Abstandhalten

M	Massnahmen	Umsetzung
2.1	Erlauben die Platzverhältnisse und Rahmenbedingungen in Arbeits- und Aufenthaltsräumen (Büros, Sitzungszimmer, Sozialräumen usw.), dass Personen jederzeit 1.5m Abstand zueinander halten können?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.2	Sind bei möglichen engen Kontakten ⁵ Massnahmen gemäss STOP-Prinzip getroffen (z.B. Home-Office, Trennwände, gleichbleibende Teams, Masken) und unter Punkt 6 dokumentiert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.3	Sind Warte- und Aufenthaltszonen – falls erforderlich – festgelegt und sichtbar gekennzeichnet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.4	Sind Schalter- und Empfangs-Arbeitsplätze mit Trennscheiben ausgerüstet, wenn der Abstand von 1.5m zwischen Mitarbeitenden und Kundinnen bzw. Kunden nicht eingehalten werden kann?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.5	Sind an den Zugängen zu Räumen ⁶ – falls sinnvoll – Belegungspläne und Verhaltenshinweise angeschlagen (z.B. maximale Belegung für Sitzungszimmer, BAG Plakat etc.)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

3. Reinigung und Lüftung

M	Massnahmen	Umsetzung
3.1	Werden Kontaktflächen von Arbeitsplätzen, Aufenthaltsbereichen und Arbeitsmitteln, welche von mehreren Personen benutzt werden, beim Wechsel eigenverantwortlich gereinigt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3.2	Werden Räume mit Fenstern, welche geöffnet werden können, alle 2 Stunden für ca. 5 - 10 Minuten gelüftet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3.3	Sind besondere Massnahmen für Kühlzellen und Klimakammern unter Punkt 6 aufgeführt und umgesetzt (z.B. Belegung mit nur einer Person)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

4. Besondere Bestimmungen

M	Massnahmen	Umsetzung
4.1	Ist gewährleistet, dass alle Personen im eigenen Zuständigkeitsbereich über die jeweils an der UZH geltenden Maskentragpflicht informiert sind und sich daran zu halten haben? ⓘ Instruktionsfilm Hygienemasken⁷	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4.2	Wurde allen Personen im eigenen Zuständigkeitsbereich empfohlen ⁸ , die SwissCovid App zu installieren? ⓘ Erklärvideo SwissCovid App⁹	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

⁵ Kontakt von unter 1.5 Metern und während über 15 Minuten ohne geeigneten Schutz (z.B. Trennwand oder beide Personen tragen eine Hygienemaske).

⁶ Insbesondere bei Räumen, welche auch durch Dritte benutzt werden (z.B. Raumpool Irchel).

⁷ <https://youtu.be/GNkQKutS8cg>

⁸ Die Nutzung der App ist freiwillig und liegt ausschliesslich in der Verantwortung der UZH Mitarbeitenden / Angehörigen

⁹ <https://youtu.be/3z1Rxpwx2AE>



4.3	Sind alle Mitarbeitenden ¹⁰ und Studierenden ¹¹ über den Inhalt des Merkblattes «Vorgehen bei COVID-19-Erkrankung (oder Verdachtsfall) oder nach engem Kontakt mit Infizierten» informiert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4.4	Werden Personen mit Krankheitssymptomen ¹² umgehend nach Hause geschickt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4.5	Sind alle Mitarbeitenden und Doktorierenden über die Bewilligungspflicht ¹³ für Reisen und Auslandsaufenthalte im Auftrag der UZH informiert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4.6.	Der Bundesrat hat per 6. Juli entschieden, dass Personen, die aus Gebieten mit erhöhtem Ansteckungsrisiko in die Schweiz zurückreisen, sich für zehn Tage in Quarantäne begeben müssen. Die betreffenden Staaten und Regionen sind auf der laufend aktualisierten Website des Bundesamtes für Gesundheit ¹⁴ aufgelistet. Sind alle Mitarbeitenden darüber informiert, dass sie, falls sie privat in ein Risikogebiet reisen, sie dies ihrer bzw. ihrem Vorgesetzten vorgängig mitteilen müssen, und, dass dann gemeinsam eine Lösung für die anschliessende Quarantänezeit gesucht wird?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

5. Anlässe

Für **Veranstaltungen** ausserhalb der Lehre a) mit externen Gästen und b) mit mehr als 100 Personen ist ein «Schutzkonzept für Veranstaltungen» zu erstellen (separate Vorlage).

M	Massnahmen	Umsetzung
5.1	Ist bei nicht-öffentlichen Anlässen in Räumen der jeweiligen Organisationseinheiten sichergestellt, dass die Verhaltens- und Abstandsregeln eingehalten oder andere Schutzmassnahmen (z.B. Maskentragpflicht) umgesetzt werden? Falls nein, müssen die Kontaktdaten aller Teilnehmenden auf Anfrage dem Kantonsärztlichen Dienst weitergeleitet werden können.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5.2	Wird Verpflegung (Getränke und / oder Esswaren) angeboten? Falls ja, a) Muss das beauftragte Catering-Unternehmen ein Schutzkonzept erstellen und umsetzen. b) Selbst-Catering: Vorgaben unter Punkt 5.2 des Basis-Schutzkonzeptes der UZH sind durch den Organisator eigenverantwortlich umzusetzen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5.3	Wird bei der Nutzung von disponierten Räumen ¹⁵ (Hörsälen, Seminarräumen, Praktikumsräume etc.) sichergestellt, dass die maximale Personenbelegung des gebuchten Raums nicht überschritten und die Sitzplatzregelung beachtet wird?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

¹⁰ <https://www.uzh.ch/cmsssl/de/about/coronavirus/staff/covid-19.html>

¹¹ <https://www.uzh.ch/cmsssl/de/about/coronavirus/students/covid-19.html>

¹² <https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/krankheit-symptome-behandlung-ursprung.html#-313933553>

¹³ https://www.uzh.ch/cmsssl/dam/jcr:90aa7bcb-db84-4344-ba72-45d0c06be1ed/UZH_Bewilligungsformular_Dienstreisen.pdf

¹⁴ <https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/empfehlungen-fuer-reisende/quarantaene-einreisende.html>

¹⁵ Z.B. durch Hörsaaldisposition, Raumpool Irchel etc. oder Externe (Hotels usw.) verwaltete Räume.



6. Besondere Arbeitssituationen und Abweichungen – bei Bedarf

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

M	Besondere Massnahmen und Abweichungen von den Standardmassnahmen

7. Information

M	Massnahmen	Umsetzung
7.1	Sind die Verhaltens- und Vorsichtsmassnahmen gemäss BAG gut sichtbar angeschlagen? ① BAG Plakat Coronavirus¹⁶	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
7.2	Werden spezifische Informationen für Dritte (z.B. Probanden) zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Anhänge – bei Bedarf

Anhang

Geltungsbereich: _____

Verantwortliche Person

Vorname Name: _____

Funktion: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

¹⁶ https://bag-coronavirus.ch/wp-content/uploads/2020/06/BAG_Plakat_CoVi_BlauRegelEinhalten_A3_297x420_co_d.pdf