

# Swiss-European Mobility Programme (SEMP)



Eine Informationsbroschüre für Studierende der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Einführung</b>	<b>5</b>
<hr/>	
<b>2 SEMP-Partneruniversitäten der RWF UZH</b>	<b>6</b>
<hr/>	
<b>3 Voraussetzungen für die Teilnahme am Swiss-European Mobility Programme</b>	<b>8</b>
<hr/>	
3.1 Allgemeine Voraussetzungen	8
<hr/>	
3.2 Sprachkenntnisse	8
<hr/>	
3.3 Zusätzliches Erfordernis für einen Studienplatz am King's College, London (GB)	9
<hr/>	
3.4 Zusätzliches Erfordernis für einen Studienplatz am Trinity College, Dublin (IR)	9
<hr/>	
<b>4 Anmeldeverfahren</b>	<b>9</b>
<hr/>	
4.1 Erforderliche Unterlagen	9
<hr/>	
4.2 Zusätzliche Erfordernisse für einen Studienplatz am King's College, London (GB)	10
<hr/>	
4.3 Zusätzliche Erfordernisse für einen Studienplatz am Trinity College, Dublin (IR)	10
<hr/>	
<b>5 Studienplatzzuteilung</b>	<b>10</b>
<hr/>	
<b>6 Vor dem Aufenthalt an der Partneruniversität</b>	<b>10</b>
<hr/>	
6.1 Anmeldung an der Partneruniversität	10
<hr/>	
6.2 Anrechnungsantrag und Learning Agreement	11
<hr/>	
6.3 Stipendien	12
<hr/>	
6.4 Unterkunft	12

6.5 Sprachvorbereitung	12
6.6 Einreise-/Ausreiseformalitäten/Krankenkasse etc.	13
<b>7 Während des Aufenthalts an der Partneruniversität</b>	<b>13</b>
7.1 Immatrikulation und Semestergebühren	13
7.2 Stipendienauszahlung	14
7.3 Änderung des Anrechnungsantrags und des Learning Agreements	14
7.4 Verlängerung des Studienaufenthalts	14
7.5 Abbruch des Studienaufenthalts	14
<b>8 Nach dem Aufenthalt an der Partneruniversität</b>	<b>15</b>
8.1 Erfahrungsbericht und Bestätigung über die Aufenthaltsdauer	15
8.2 Auszahlung der zweiten Stipendienrate	15
8.3 Leistungsausweise und Anrechnungsgesuch	15
<b>9 Anrechnung von Studienleistungen</b>	<b>16</b>
9.1 Anrechnung Bachelorstudiengang	16
9.2 Anrechnung Masterstudiengang	16
<b>10 Termine im Überblick</b>	<b>17</b>
<b>11 Wissenswertes</b>	<b>18</b>
11.1 Arbeitsbewilligung	18
11.2 ESN Erasmus Student Network	19
11.3 Informationsveranstaltungen	19
11.4 Vorbehalt	19
<b>12 FAQ's</b>	<b>19</b>
12.1 Allgemeine Fragen	19

---

12.2 Fragen zur Bewerbung	20
12.3 Fragen während des Aufenthaltes	23
12.4 Fragen zu Mobility Online	24
<hr/>	
<b>13 Kontakte</b>	<b>26</b>
<hr/>	
13.1 Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich	26
13.2 Universität Zürich	26
<hr/>	

## 1 Einführung

In der Folge der Abstimmung über die Masseneinwanderungsinitiative hat die EU die Verhandlungen über die Teilnahme der Schweiz am EU-Programm Erasmus+ sistiert und die Schweiz am 26. Februar 2014 in den Status eines Drittstaates zurückgesetzt. Am 7. März 2014 beschloss der Bundesrat, eine Übergangslösung für den studentischen Austausch zu erarbeiten, die eine indirekte Beteiligung der Schweiz an Erasmus+ ermöglicht. Die Übergangslösung läuft unter dem Titel Swiss-European Mobility Programme und orientiert sich in den Grundsätzen und Abläufen an Erasmus+.

Wie das Erasmus-Programm hat das SEMP zum Ziel die Studierendenmobilität und die Zusammenarbeit zwischen den europäischen Hochschulen zu fördern. Zentrale Bestandteile sind die finanzielle Unterstützung der teilnehmenden Studierenden und die Anrechnung der an der Partneruniversität erbrachten Studienleistungen.

Im Rahmen des SEMP haben Studierende die Möglichkeit, für ein oder zwei Semester (mindestens drei und maximal zwölf Monate) an einer der am Programm beteiligten Universitäten zu studieren. Der Austausch soll es den Studierenden ermöglichen, ein anderes Bildungs-, Hochschul- und Forschungssystem kennen zu lernen. Zudem werden sie mit einer anderen Kultur und Sprache vertraut und sammeln wertvolle Erfahrungen, die für deren zukünftiges berufliches Leben von grossem Vorteil sein können.

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich (RWF UZH) unterhält Abkommen mit über 57 Universitäten in 24 europäischen Ländern. Den aktuellen Stand der Vertragsabschlüsse entnehmen Sie der [Webseite der Abteilung Global Student Experience der Universität Zürich](#).

## 2 SEMP-Partneruniversitäten der RWF UZH

### Belgien (BE)

- **Gent**  
Universität Gent (MA)
- **Leuven**  
Katholieke Universiteit Leuven (MA)

### Dänemark (DK)

- **Aarhus**  
Aarhus Universitet (MA)
- **Kopenhagen**  
Københavns Universitet (BA/MA)
- **Odense**  
University of Southern Denmark (MA)

### Deutschland (DE)

- **Berlin**
  - Freie Universität Berlin (BA/MA)
  - Humboldt-Universität zu Berlin (BA/MA)
- **Hamburg**  
Universität Hamburg (BA/MA)
- **München**  
Ludwig-Maximilians-Universität München (BA/MA)

### Finnland (FI)

- **Helsinki**  
University of Helsinki (BA/MA)

### Frankreich (FR)

- **Montpellier**  
Université de Montpellier (BA/MA)
- **Paris Nanterre**  
Université de Paris-Nanterre (Paris X) (BA/MA)
- **Paris Sacalay**  
Université Paris-Saclay (BA/MA)
- **Paris**  
Université de Sciences Po - Institut d'études politiques (MA)
- **Strasbourg**  
Université de Strasbourg (BA/MA)

### Grossbritannien (GB)

- **London**  
King's College, University of London (BA)

### Irland (IRL)

- **Dublin**  
Trinity College Dublin (BA/MA)

### Italien (IT)

- **Milano**  
Università Bocconi (BA/MA)
- **Napoli**

Università degli Studi di Napoli Federico II  
(BA/MA/DOCT)

– **Padova**

Università degli Studi di Padova (MA)

– **Roma**

Libera Università Internazionale di Studi Sociali Roma (LUISS) (BA/MA)

## Niederlande (NL)

– **Amsterdam**

Universiteit van Amsterdam (BA/MA)

– **Leiden**

Universiteit Leiden (BA)

– **Maastricht**

Universiteit Maastricht (BA/MA)

– **Rotterdam**

Erasmus Universiteit Rotterdam (BA/MA)

## Norwegen (NO)

– **Oslo**

University of Oslo (BA/MA)

## Österreich (AT)

– **Wien**

Wirtschaftsuniversität Wien (BA/MA)

## Polen (PL)

– **Krakow**

Uniwersytet Jagiellonski (BA/MA)

– **Warszawa**

University of Warsaw (BA/MA)

## Portugal (PT)

– **Lisboa**

Universidade de Lisboa (BA/MA)

## Schweden (SE)

– **Lund**

Lund University (BA/MA)

– **Stockholm**

University of Stockholm (BA/MA)

– **Uppsala**

The University of Uppsala (BA/MA/DOCT)

## Slowenien (SI)

– **Ljubljana**

University of Ljubljana (BA/MA/DOCT)

## Spanien (ES)

– **Madrid, Getafe**

Universidad Carlos III de Madrid (BA/MA)

– **Madrid**

Universidad Rey Juan Carlos (BA)

## Tschechische Republik (CZ)

– **Prag**

Univerzita Karlova (BA/MA)

## Türkei (TUR)

– **Istanbul**

- Sisli-Istanbul, Istanbul Bilgi University (BA/MA)

## Ungarn (HUN)

- **Budapest**  
Eötvös Loránd University  
(BA/MA)

## 3 Voraussetzungen für die Teilnahme am Swiss-European Mobility Programme

### 3.1 Allgemeine Voraussetzungen

- Es gibt ein SEMP-Abkommen zwischen der RWF UZH und der bevorzugten Gastuniversität.
- Bewerberinnen und Bewerber dürfen nicht mehr als 2 Semester pro Studienstufe an einer europäischen Mobilität teilgenommen haben.
- Erfolgreich absolvierte Assessmentstufe. Frühester Zeitpunkt für die Teilnahme ist das 5. Semester.
- Gute bis sehr gute Sprachkenntnisse der Landes- respektive der Unterrichtssprache der Partneruniversität: Diverse Universitäten verlangen Sprachnachweise. Bitte treffen Sie frühzeitig Abklärungen bei den Partneruniversitäten.

### 3.2 Sprachkenntnisse

Ein Austausch ist kein Sprachaufenthalt. Gute bis sehr gute Sprachkenntnisse des Gastlandes resp. der Unterrichtssprache sind erforderlich, um Studienleistungen an der Gastuniversität erbringen zu können. Es wird mindestens das Niveau B2 vorausgesetzt, wobei verschiedene Sprachnachweise (Matura in der jeweiligen Landessprache, Vorbildung in relevanter Landessprache, Bestätigung einer Sprachschule, Einschreibung im englischsprachigen Studiengang u.ä.) akzeptiert werden. Von diversen Partneruniversitäten werden offizielle Sprachnachweise verlangt. **Es ist frühzeitig durch die Studierenden auf den Webseiten der Partneruniversitäten abzuklären, ob ein solcher Sprachnachweis gefordert wird.**

Für die Bewerbung an der LUISS wird kein Sprachzertifikat vorausgesetzt. Genügende Sprachkenntnisse sind jedoch notwendig. Es muss daher bei der Bewerbung an der RWF UZH ein Sprachnachweis vorgelegt werden.

### **3.3 Zusätzliches Erfordernis für einen Studienplatz am King's College, London (GB)**

- Sprachnachweis gemäss den [Angaben des King's Colleges](#).

### **3.4 Zusätzliches Erfordernis für einen Studienplatz am Trinity College, Dublin (IR)**

- Sprachnachweis gemäss den [Angaben des Trinity Colleges](#).

## **4 Anmeldeverfahren**

Bewerberinnen und Bewerber bewerben sich ausschliesslich über Mobility Online (<https://mobility.int.uzh.ch/mobility/>) für den Austausch. Alle Unterlagen müssen elektronisch über dieses Tool eingereicht werden.

**Anmeldeschluss** für das akademische Jahr 2022/23 ist **der 15. Januar 2022**.

### **4.1 Erforderliche Unterlagen**

Folgende Unterlagen sind digital einzureichen:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben (max. 500 Wörter, in der Unterrichtssprache der Partneruniversität, für *jede* Wunschuniversität)
- Passfoto
- Kopie des Passes oder der Identitätskarte
- Kopie des Bachelordiploms bzw. des Leistungsausweises bis dato
- Immatrikulationsbestätigung
- Sprachzertifikat (optional)

## **4.2 Zusätzliche Erfordernisse für einen Studienplatz am King's College, London (GB)**

- Gute bis sehr gute Studienleistungen (Mindestnotendurchschnitt: 5).
- Fakultativ: Bewerbungsunterlagen wie Arbeitszeugnisse, Praktikumsbestätigungen etc.

## **4.3 Zusätzliche Erfordernisse für einen Studienplatz am Trinity College, Dublin (IR)**

- Gute bis sehr gute Studienleistungen (Mindestnotendurchschnitt: 5).
- Fakultativ: Bewerbungsunterlagen wie Arbeitszeugnisse, Praktikumsbestätigungen etc.

# **5 Studienplatzzuteilung**

Die Studienplatzzuteilung erfolgt durch das Student Center der RWF UZH. Bei der Zuteilung der Plätze werden Studierende, die ein ganzes Jahr im Ausland studieren wollen, sowie Studierende die im Studium weiter fortgeschritten sind, bevorzugt berücksichtigt. Dabei steht das Bemühen im Vordergrund, allen Bewerberinnen und Bewerbern die gewünschte Platzierung zu ermöglichen. Bei gleichen Voraussetzungen entscheidet das Los. Bitte beachten Sie, dass unvollständige oder nicht fristgerecht eingereichte Anmeldungen nicht berücksichtigt werden.

Den Bewerberinnen und Bewerbern wird der Entscheid über die Studienplatzvergabe bis Ende Februar per E-Mail mitgeteilt. Die Platzzuteilung muss innerhalb von 7 Tagen im Mobility Online angenommen werden, ansonsten wird der Studienplatz freigegeben.

# **6 Vor dem Aufenthalt an der Partneruniversität**

## **6.1 Anmeldung an der Partneruniversität**

Für das SEMP nominierte Studierende müssen sich auch an der jeweiligen Partneruniversität anmelden. Zu diesem Zweck nehmen die Partneruniversitäten i.d.R. im Zeitraum von April bis Juni mit diesen Studierenden

Kontakt auf und informieren sie über Anmeldemodalitäten, Sprachkurse und weitere wichtige Themen im Zusammenhang mit ihrem Austauschaufenthalt. Sollten diesbezüglich Fragen offen geblieben sein, beantworten die jeweiligen Kontaktpersonen der Partneruniversität diese gerne.

Alle nominierten Studierenden sind für die fristgerechte und vollständige Anmeldung an der Partneruniversität selbst verantwortlich. Eine verspätete oder unvollständige Anmeldung kann den Verlust des Studienplatzes zur Folge haben.

Bitte beachten Sie, dass die Partneruniversität nicht verpflichtet ist, Studierende, die von der Universität Zürich für einen SEMP-Austausch nominiert wurden, zu akzeptieren. Mit einer Ablehnung ist in der Regel jedoch nicht zu rechnen.

## **6.2 Anrechnungsantrag und Learning Agreement**

Eines der Ziele des Auslandsstudiums ist die Anrechnung der an der Partneruniversität erbrachten Studienleistungen an der Heimuniversität.

Im Rahmen des SEMP soll dies verfahrenstechnisch durch die Nutzung eines Learning Agreements gewährleistet werden.

Aus diesem Grund müssen alle nominierten Studierenden vor Antritt des Auslandsaufenthalts bei der Global Student Experience der Universität Zürich ein vollständig ausgefülltes und mit allen erforderlichen Unterschriften versehenes Learning Agreement einreichen. Das Learning Agreements wird im Portal Mobility Online erstellt.

Gleichzeitig müssen alle nominierten Studierenden vor Antritt des Auslandsaufenthalts per [Kontaktformular](#) beim Student Center der RWF UZH einen Anrechnungsantrag stellen. Die im Antrag angegebenen Module werden hinsichtlich ihrer Anrechenbarkeit geprüft. Das Ergebnis der Prüfung wird den Studierenden in einer Anrechnungsbestätigung per E-Mail zugesandt. Diese gibt den Studierenden einen Anspruch auf Anrechenbarkeit der bestätigten Module, verpflichtet jedoch nicht zur Anrechnung.

Anlässlich der jeweils im Mai stattfindenden obligatorischen Informationsveranstaltung werden die nominierten Studierenden über Anrechnungsmöglichkeiten und Anrechnungsverfahren ausführlich informiert. Vorab finden Sie Informationen über die Anrechnung auf der [Webseite zur Anerkennung und Anrechnung von Studienleistungen](#).

Informationen zum Vorlesungsangebot an den Partneruniversitäten finden Sie auf deren Internetseiten. Weitere Auskünfte erhalten Sie direkt bei den Partneruniversitäten.

### **6.3 Stipendien**

Das SEMP bietet den nominierten Studierenden eine finanzielle Unterstützung in Form eines Stipendiums. Die Stipendien werden von der Schweizerischen Eidgenossenschaft getragen. Die Höhe der Stipendien wird für jedes akademische Jahr neu festgesetzt. Informationen hierzu finden Sie auf der Webseite der [Global Student Experience](#).

Mit der SEMP-Anmeldung haben sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig für einen Stipendium beworben. Allerdings garantiert eine Nominierung für das SEMP dieses nicht. Genaue Informationen und ein Stipendienvertrag (Verpflichtungserklärung) werden Ihnen ca. zwei Monate vor Antritt des Austauschaufenthaltes von der Global Student Experience der Universität Zürich zugestellt.

### **6.4 Unterkunft**

Die Unterkunft im Ausland ist von den Studierenden selbst zu organisieren. Viele Universitäten bieten jedoch bei der Zimmersuche Hilfe an.

### **6.5 Sprachvorbereitung**

Ein SEMP-Austausch ist in erster Linie kein Sprachaufenthalt, sondern gute Sprachkenntnisse sind bereits Voraussetzung, um Studienleistungen an der Gastuniversität erbringen zu können. Viele Universitäten verlangen deshalb bei der Anmeldung einen entsprechenden Sprachnachweis.

Es wird daher dringend angeraten, dass Bewerberinnen und Bewerber sich frühzeitig bei den von ihnen bevorzugten Partneruniversitäten über das Erfordernis eines entsprechenden Sprachnachweises erkundigen.

Zur Sprachvorbereitung wird empfohlen, die Kurse des [Sprachenzentrums der Universität und der ETH Zürich](#) zu besuchen. Das Sprachenzentrum bietet sowohl Beratungen zur Mobilitätsvorbereitung als auch Informationen über anerkannte Sprachdiplome an.

Die meisten Partneruniversitäten organisieren vor Semesterbeginn unentgeltlich Sprachkurse für Mobilitätsstudierende. Über das Angebot von Sprachkursen vor Ort erteilt die Partneruniversität Auskunft.

## **6.6 Einreise-/Ausreiseformalitäten/Krankenkasse etc.**

Sobald ein Auslandsaufenthalt die Dauer von drei Monaten übersteigt, ist in der Regel eine Aufenthaltsbewilligung und allenfalls ein Visum erforderlich. Sofern die Gastuniversität Ihnen keine Informationen zukommen lässt, wenden Sie sich direkt an die ausländische Vertretung des jeweiligen Landes in der Schweiz (Botschaft, Konsulat).

Für die Abmeldungsformalitäten in der Schweiz kontaktieren Sie Ihr Kreisbüro bzw. Ihre Wohngemeinde.

Nominierte Studierende sind für ihre Unfall- und Krankenversicherung während ihres Auslandsaufenthalts selbst verantwortlich. Je nach Gastland kann eine Zusatzversicherung erforderlich sein. Es ist empfehlenswert, sich von der Krankenkasse beraten zu lassen oder bei der Gastuniversität nachzufragen.

# **7 Während des Aufenthalts an der Partneruniversität**

## **7.1 Immatrikulation und Semestergebühren**

Während des Austauschaufenthalts bleiben Sie an der UZH eingeschrieben und bezahlen weiterhin die Semestergebühren. An der Partneruniversität sind Sie von den Studiengebühren befreit.

## **7.2 Stipendienauszahlung**

Nach Eingang des unterschriebenen Stipendienvertrags (Verpflichtungserklärung) und des vollständigen Learning Agreements bei der Global Student Experience der Universität Zürich, erfolgt zu Beginn des Austauschaufenthalts die Auszahlung der ersten Rate des Stipendiums. Die zweite Rate wird Ihnen nach dem Aufenthalt ausbezahlt.

## **7.3 Änderung des Anrechnungsantrags und des Learning Agreements**

Während des Studienaufenthalts im Ausland können die Studierenden Änderungen und Ergänzungen bezüglich ihres Studienvorhabens an der Partneruniversität vornehmen.

Die Änderungen müssen einerseits im Learning Agreement vermerkt werden. Bitte beachten Sie dringend die Hinweise der [Abteilung Global Student Experience](#).

Andererseits müssen die nominierten Studierenden einen Änderungsantrag beim Student Center der RWF UZH durch Ergänzung des ursprünglichen Anrechnungsantrags einreichen.

## **7.4 Verlängerung des Studienaufenthalts**

Eine Verlängerung ist nur innerhalb desselben akademischen Jahres möglich, d.h. nur vom Herbst- auf das Frühjahrssemester.

Um den SEMP-Aufenthalt verlängern zu können, muss eine schriftliche Bestätigung (per E-Mail) der Partneruniversität sowie des Student Centers der RWF UZH bei der Global Student Experience der Universität Zürich eingereicht werden. Die Vergabe eines weiteren Stipendiums wird zum Zeitpunkt der Verlängerung geprüft, kann aber nicht garantiert werden.

## **7.5 Abbruch des Studienaufenthalts**

Bei einem Abbruch des Austauschaufenthalts müssen die Global Student Experience der Universität Zürich, das Student Center RWF UZH sowie die

Partneruniversität schriftlich informiert werden. Das bereits ausbezahlte SEMP-Stipendium muss gemäss Vereinbarungen in der Verpflichtungserklärung rückerstattet werden.

## 8 Nach dem Aufenthalt an der Partneruniversität

### 8.1 Erfahrungsbericht und Bestätigung über die Aufenthaltsdauer

Studierende, die am SEMP teilgenommen haben, müssen am Ende ihres Austausches einen Erfahrungsbericht online ausfüllen. Der Link zum Online-Formular wird am Ende des Semesters von der Global Student Experience der Universität Zürich per E-Mail verschickt. Zusätzlich zum Erfahrungsbericht muss eine Bestätigung der Partneruniversität eingereicht werden, aus der die genaue Studiendauer an der Partneruniversität ersichtlich ist. Es werden nur Bestätigungen akzeptiert, die von der Partneruniversität am **Ende des Austausches** ausgestellt wurden. Die Fristen zur Einreichung der Unterlagen werden Ihnen per E-Mail gegen Ende ihres Aufenthalts mitgeteilt.

### 8.2 Auszahlung der zweiten Stipendienrate

Erst wenn der Erfahrungsbericht online ausgefüllt und eingereicht wurde sowie die Bestätigung über die Aufenthaltsdauer der Global Student Experience der Universität Zürich vorliegt, kann die zweite Rate des Stipendiums ausbezahlt werden. Werden die Unterlagen nicht eingereicht, muss das bereits ausbezahlte Stipendium vollumfänglich rückerstattet werden.

### 8.3 Leistungsausweise und Anrechnungsgesuch

Die Leistungsausweise (Transcripts of Records) der Partneruniversitäten werden in der Regel direkt an die Studierenden verschickt. Aus diesem Grund geben Sie bitte der Partneruniversität Ihre Heimadresse bekannt.

Sobald Sie den Leistungsausweis der Partneruniversität erhalten haben, können Sie beim Student Center der RWF UZH Ihr Anrechnungsgesuch stellen. Dieses kann daraufhin die Anrechnung vornehmen. Ihre

Leistungen aus dem Ausland werden dann im Modulbuchungstool einsehbar sein und auf dem nächsten Leistungsausweis der UZH erscheinen.

## 9 Anrechnung von Studienleistungen

### 9.1 Anrechnung Bachelorstudiengang

Auswärtige Studienleistungen können im Umfang von bis zu max. 90 ECTS Credits an den Bachelor of Law UZH anerkannt werden, wenn sie:

- einem Modul des Bachelor of Law UZH gleichwertig sind, oder
- dem Pflichtmodul «Völkerrecht/Europarecht» oder einem Wahlpflichtbereich (Grundlagen, OR/ZGB, Fallbearbeitung Privatrecht, Fallbearbeitung Öffentliches Recht/Strafrecht) thematisch zugeordnet werden können, oder
- als rechtswissenschaftliches oder fachfremdes Wahlmodul integrierbar sind.

Studienleistungen, welche im Rahmen der Mobilität an einer anderen schweizerischen Rechtsfakultät im gleichen Sprachraum absolviert wurden, werden nicht als Pflichtmodule im Bachelor of Law UZH anerkannt.

An einer anderen Hochschule absolvierte Proseminar- oder Bachelorarbeiten werden nicht anerkannt.

### 9.2 Anrechnung Masterstudiengang

Auswärtige Studienleistungen auf Masterstufe können im Umfang bis zu max. 45 ECTS Credits an den Master of Law UZH Rechtswissenschaft bzw. International and Comparative Law (ICL) und im Umfang von max. 15 ECTS Credits an den Minor Recht Master 30 ECTS anerkannt werden, wenn sie:

- einem Modul des Master of Law UZH gleichwertig sind,
- einem Wahlpflichtbereich (oder dem Pflichtmodul Fallbearbeitung Öffentliches Recht) thematisch zugeordnet werden können, oder
- als rechtswissenschaftliches oder fachfremdes Wahlmodul (max. 6 ECTS Credits fachfremd) an den MLaw UZH Rechtswissenschaft integrierbar sind,
- als rechtswissenschaftlichen Wahlmodul an den MLaw ICL integrierbar sind.

An einer anderen Hochschule absolvierten Masterarbeiten werden nicht anerkannt.

An den Master of Law UZH ICL können ausschliesslich Studienleistungen und Praktika in englischer Sprache anerkannt werden.

Gerne beraten unsere Mitarbeitenden Sie über Ihre Anrechnungsmöglichkeiten.

## 10 Termine im Überblick

### **15. Januar**

Anmeldeschluss für die Teilnahme am SEMP der RWF UZH für das darauffolgende akademische Jahr.

### **Bis Ende Februar**

Bekanntgabe der Studienplatzzuteilung an die Bewerberinnen und Bewerber.

### **Bis 1. März**

Weiterleitung der Nominierungen durch das Student Center RWF UZH an die Global Student Experience der Universität Zürich und an die Partneruniversitäten.

### **April – Juni**

Kontaktaufnahme der Partneruniversitäten bezüglich Anmeldung, Wohnungssuche, Sprachkurse usw. Nominierte Studierende, die erst im

Frühjahrssemester am SEMP teilnehmen, werden unter Umständen später von der Partneruniversität kontaktiert.

## **28. April**

Obligatorische Informationsveranstaltung für die nominierten Studierenden. Inhalt: Anrechnungsmöglichkeiten der im Ausland erbrachten Studienleistungen, Anrechnungsverfahren, weitere praktische Informationen zum Auslandsstudium, Zuständigkeiten etc.

## **Mai – November**

Anmeldung bei der Partneruniversität. Bitte beachten Sie deren Fristen!

## **Vor Antritt des Auslandsaufenthaltes**

Einreichen des Anrechnungsantrags der RWF UZH zur Anrechnung von Studienleistungen an den Bachelor-/Masterstudiengang (Internationale Mobilität).

## **Nach dem Auslandsaufenthalt**

Einreichen des Studienberichts bei der Global Student Experience der Universität Zürich, zusammen mit einer Bestätigung der Gastuniversität über die genaue Aufenthaltsdauer an dieser. Danach erhalten die Studierenden den restlichen Betrag des Stipendiums.

Einreichen des Anrechnungsgesuchs und des Leistungsnachweises beim Student Center der Rechtswissenschaftlichen Fakultät per [Kontaktformular](#).

# **11 Wissenswertes**

## **11.1 Arbeitsbewilligung**

Informationen zum Thema Arbeiten im Ausland erteilt das [Eidgenössische Departement für auswärtige Angelegenheiten](#).

## 11.2 ESN Erasmus Student Network

Studierende, die vor oder nach dem Mobilitätsstudium gerne als Mentor oder Mentorin nach Zürich kommende Mobilitätsstudierende betreuen möchten, können sich für das Buddy Programm des Fachverein SI Recht/RWF UZH anmelden oder wenden sich an das [ESN](#) (Erasmus Student Network).

## 11.3 Informationsveranstaltungen

Das Student Center der RWF UZH führt jedes Herbstsemester eine Informationsveranstaltung für Mobilitätsinteressierte durch. Alle Studierende werden frühzeitig per E-Mail über Zeit und Ort informiert.

Zudem informiert die Global Student Experience der Universität Zürich über das Angebot verschiedener Mobilitätsprogramme in einer gesonderten Informationsveranstaltung. Angaben hierzu finden Sie unter

[https://www.int.uzh.ch/de/out/global\\_experience\\_talks.html](https://www.int.uzh.ch/de/out/global_experience_talks.html)

## 11.4 Vorbehalt

Die hier gegebenen Informationen erfolgen vorbehaltlich allfälliger Änderungen, die sich aufgrund von Entscheiden zum Swiss-European Mobility Programme durch beteiligte Stellen, wie zum Beispiel das Eidgenössisches Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF in Bern, ergeben können.

# 12 FAQ's

## 12.1 Allgemeine Fragen

### – Wie oft darf ich an einem Austausch teilnehmen?

Grundsätzlich dürfen Studierende nur einmal an einem Austausch im Rahmen des Fakultätsabkommens teilnehmen. Im Rahmen des SEMP ist es möglich, einen Austauschaufenthalt von bis zu 12 Monaten auf jeder Studienstufe (Bachelor, Master, Doktorat) zu verbringen.

**– Kann ich Mastermodule auch im Ausland vorholen?**

Ja, wenn Studierende im Semester vor dem Auslandsaufenthalt bereits 150 ECTS Credits erreicht haben, können im Ausland Mastermodule vorgeholt werden. Hinweise und Regelungen der Partneruniversität bleiben vorbehalten.

## 12.2 Fragen zur Bewerbung

**– Ich möchte mich sowohl für einen Austausch mittels SEMP und/oder Fakultätsabkommen und/oder Gesamtuniversitäres Abkommen bewerben. Wie gehe ich vor?**

Im Mobility Online können unabhängig der Art des Abkommens drei Wunschuniversitäten gewählt werden. Die Anmeldung für verschiedene Abkommen im Mobility Online erfolgt daher nach gleichem Schema wie für mehrere Universitäten eines gleichen Abkommens.

**– Ich möchte einen SEMP-Austausch machen, muss ich ein Sprachzertifikat einreichen?**

Sie müssen sich über die Webseite der Partneruniversität informieren, ob ein Sprachzertifikat benötigt wird.

Wird kein Sprachzertifikat von der Partneruniversität verlangt, müssen Sie dennoch Ihre Sprachkenntnisse bei der Bewerbung an der RWF UZH nachweisen, wobei mindestens das Niveau B2 vorausgesetzt wird. Als Sprachnachweise werden für die Bewerbung an der RWF UZH unterschiedliche Arten von Nachweisen akzeptiert. Beispielsweise: Matura in der jeweiligen Landessprache, Vorbildung in relevanter Landessprache, Bestätigung einer Sprachschule, Einschreibung im englischsprachigen Studiengang u.ä.

Für die Bewerbung für das **King's College London** und das **Trinity College Dublin** muss **zwingend ein Sprachnachweis** nach Angaben der Partnerfakultät der Bewerbung beigelegt werden.

Von der LUISS wird kein Sprachzertifikat vorausgesetzt. Der Nachweis über genügend Sprachkenntnisse ist jedoch notwendig. Es muss daher bei der

Bewerbung an der RWF UZH ein entsprechender Sprachnachweis vorgelegt werden.

**– Ich möchte einen Austausch im Rahmen eines Fakultätsabkommen machen, muss ich ein Sprachzertifikat einreichen?**

Zu den relevanten Zuteilungskriterien für einen Austausch im Rahmen eines Fakultätsabkommens zählen auch die vorhandenen Sprachkenntnisse. Die Studierenden, welche zum Zeitpunkt der Bewerbung einen Sprachnachweis gemäss Vorgaben der Partnerfakultät vorlegen können, sind somit im Vorteil. Wird kein Sprachzertifikat von der Partneruniversität verlangt, müssen Sie dennoch Ihre Sprachkenntnisse bei der Bewerbung an der RWF UZH nachweisen, wobei mindestens das Niveau B2 vorausgesetzt wird. Als Sprachnachweise werden für die Bewerbung an der RWF UZH unterschiedliche Arten von Nachweisen akzeptiert. Beispielsweise: Schweizer Matura, Matura in der jeweiligen Landessprache, Vorbildung in relevanter Landessprache, Bestätigung einer Sprachschule, Einschreibung im englischsprachigen Studiengang u.ä.

**– Die Partneruniversität braucht nicht zwingend ein Sprachzertifikat, sondern akzeptiert auch eine Bestätigung des Student Centers der Rechtswissenschaftlichen Fakultät. Wo kann ich eine solche Bestätigung einholen?**

Das Student Center bestätigt die Sprachkenntnisse, wenn Studierende eine Sprachstandbescheinigung vorweisen können. Diese können Sie beim Sprachenzentrum in den Sprachen Portugiesisch, Französisch, Spanisch und Italienisch einholen.

**– Ich habe mich für einen Austausch im Rahmen eines Fakultätsabkommens beworben und wurde in der ersten Bewerbungsrunde abgelehnt. Kann ich mich wieder bewerben?**

Grundsätzlich ja. Allerdings sind bei einer durchschnittlichen oder niedrigen Durchschnittsnote die Erfolgchancen jedoch eher gering, denn für sämtliche Fakultätsabkommen wird eine bestimmte Durchschnittsnote vorausgesetzt. Ist die Durchschnittsnote nicht erreicht, kann die Bewerbung nicht

berücksichtigt werden. Es ist daher möglich, dass eine Bewerbung aufgrund der Durchschnittsnote der Bewerberin/des Bewerbers abgelehnt wurde, obwohl es noch freie Plätze gab. Wurde die Bewerbung trotz guter Durchschnittsnote abgelehnt, empfiehlt es sich die Bewerbung zu verbessern (z.B. die Zusatzqualifikationen mittels eines Praktikums).

**– Ich muss bei der Bewerbung einen Studienplan einreichen. Gibt es eine Vorlage?**

Auf der Webseite der Abteilung Global Student Experience gibt es eine Vorlage zu einem provisorischen Studienplan. Bewerber/-innen können jedoch auch einen eigenen Studienplan erstellen. Bei der Erstellung eines Studienplans ist es wichtig, dass Bewerber/innen sich mit dem Studienangebot der Partnerfakultät (sofern möglich) und mit den Anrechnungsmöglichkeiten auseinandergesetzt haben. Es ist für jede Partneruniversität ein Studienplan zu erstellen (Ausnahme: SEMP-Abkommen). In Mobility Online gibt es nur ein Feld um den Studienplan hochzuladen, daher sollten die Studienpläne in einem PDF hochgeladen werden.

**– Ich möchte die im Ausland erbrachten Leistungen sowohl im Bachelor als auch im Master anrechnen lassen bzw. Mastermodule im Ausland vorholen. Für welche Stufe muss ich mich bewerben?**

Wenn das Vorholen von Mastermodule erlaubt ist (vgl. oben), wird empfohlen sich für einen Austausch auf Masterstufe zu bewerben. Bei einer allfälligen Platzzuteilung werden Sie bei der Partneruniversität auf Masterstufe nominiert. Im Ausland absolvierte Mastermodule sind im Bachelor gemäss Anrechnungsrichtlinien anrechenbar, Bachelormodule können jedoch nicht im Master angerechnet werden (Ausnahme: fachfremde Wahlmodule).

**– Habe ich bessere Chancen einen Studienplatz zu erhalten, wenn ich mich für mehrere Partneruniversitäten bewerbe?**

Grundsätzlich ja. Die Zuteilungskriterien für die SEMP- und Fakultätsabkommen gelten für alle Bewerbungen. Sollte eine Zuteilung für die erste Priorität nicht möglich sein, wird die Bewerbung für eine Zuteilung für die zweite und dritte Priorität geprüft.

**– Ich möchte mich für mehrere Partneruniversitäten bewerben. Muss ich für jede Partneruniversität ein Motivationsschreiben einreichen?**

Für die Abkommen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät, sowohl die SEMP-Abkommen als auch die Fakultätsabkommen, muss jeweils je ein kurzes Motivationsschreiben beigelegt werden. In Mobility Online gibt es nur ein Feld um das Motivationsschreiben hochzuladen, daher sollten die Motivationsschreiben in einem PDF hochgeladen werden.

**– Habe ich grössere Chancen auf einen Platz, wenn ich mich sowohl für das HS als auch für das FS bewerbe?**

Nein, da nur eine bestimmte Anzahl Plätze pro akademisches Jahr (nicht pro Semester) zur Verfügung stehen, spielt es keine Rolle für welches Semester man sich bewirbt. Sie vergrössern Ihre Chance einen Platz zu bekommen also nicht, wenn Sie FS oder HS wählen. Es ist nicht möglich, das Bewerbungsformular zweimal auszufüllen.

### 12.3 Fragen während des Aufenthaltes

**– Ich absolviere meinen Austausch im letzten Studiensemester, können die Leistungen fristgerecht angerechnet werden?**

In der Regel, ja. Unter Umstände könnte es zu Verzögerungen kommen, z.B. wenn die Gastuniversität die Noten spät zur Verfügung stellt. Studierende, die im letzten Semester einen Auslandsaufenthalt absolvieren, sollten sich mit dem Student Center der Rechtswissenschaftlichen Fakultät in Verbindung setzen (per [Kontaktformular](#)), um die Fristen zur Einreichung des Anrechnungsgesuches zu besprechen. Grundsätzlich wird empfohlen, sich für ein weiteres Semester nach dem Abschluss einzuschreiben. Sollte der Abschluss erreicht werden, kann die Exmatrikulation beantragt werden. Die Studiengebühren entfallen oder werden zurückerstattet, sollten sie bereits bezahlt worden sein.

**– Mein Learning Agreement ist unterschrieben, werden die Leistungen nun angerechnet?**

Das Learning Agreement dient grundsätzlich der Klärung, welche im Ausland erbrachten Studienleistungen für Ihr Studium in Zürich angerechnet werden können und ist eine Voraussetzung, um das SEMP-Stipendium zu erhalten. Das Student Center der Rechtswissenschaftlichen Fakultät kann jedoch aufgrund des Learning Agreements nicht endgültig beurteilen, ob die Leistungen anrechenbar sind. Daher unterschreibt das Student Center der Rechtswissenschaftlichen Fakultät das Learning Agreement ohne inhaltliche Prüfung. Die Anrechenbarkeit der Leistungen wird ausschliesslich mittels des Anrechnungsformulars bestätigt (auch nicht per E-Mail). Das Learning Agreement ist somit keine bindende Anrechnungsbestätigung. Es sind die Hinweise auf der [Webseite betreffend die Anrechnung](#) zu beachten.

## 12.4 Fragen zu Mobility Online

**– In Mobility Online kann ich mich unter den SEMP-Universitäten auch für Universitäten bewerben, welche nicht auf der Liste der Rechtswissenschaftlichen Fakultät aufgeführt werden. Stimmt das?**

Es gibt SEMP-Verträge die nicht zwischen zwei Fakultäten abgeschlossen werden, sondern zwischen zwei Universitäten. Diese Abkommen werden dementsprechend von der Global Student Experience betreut. Eine Liste dieser „Diverse“ Partneruniversitäten finden Sie [hier](#). Dabei sollte man sich bewusst sein, dass alle Studierende der Universität Zürich sich für diese Abkommen bewerben können und sich mit grosser Wahrscheinlichkeit auch mehr Studierende bewerben. Die Global Student Experience betreut Studierende in Rahmen der „Diverse“ Partneruniversitäten einen Studienplatz erhalten haben.

**– Ich habe ein Platzangebot erhalten, aber dieses stimmt nicht. Soll ich die Platzzuteilung ablehnen?**

Nein. Sollte das Platzangebot bzw. die Platzzuteilung einen Fehler beinhalten (z.B. falsches Semester) bitten wir Studierende das Angebot nicht abzulehnen, sondern zuerst mit dem Student Center Kontakt aufzunehmen (per

[Kontaktformular](#)). Wenn das Platzangebot abgelehnt wurde, ist eine Änderung des Platzangebotes aus technischen Gründen nicht mehr möglich.

## 13 Kontakte

### 13.1 Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich

#### Student Center RWF UZH – OUTGOINGS

MLaw Letizia Lavizzari  
Rämistrasse 74/2  
CH-8001 Zürich

**Kontaktformular** (Betreff: Mobilität):

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/contact-form.html>

#### Online-Sprechstunde

Mittwoch, 09.00-12.00 Uhr (Online mit Voranmeldung)

### 13.2 Universität Zürich

#### Global Student Experience OUTGOING

Universität Zürich Zentrum  
Rämistrasse 71  
CH-8006 Zürich  
Tel. +41 (0)44 634 59 10  
Fax +41 (0)44 634 45 01

#### Öffnungszeiten

Mo–Fr, 9.30–12.30 Uhr  
oder nach Vereinbarung  
Rämistrasse 71, KOL-E-17

#### Internet:

[www.int.uzh.ch](http://www.int.uzh.ch)

Mail: [outgoing@int.uzh.ch](mailto:outgoing@int.uzh.ch)