



## Formalien zur Verfassung von Masterarbeiten

### Schriftart und Schriftgrösse

Schriftart: Times New Roman  
Schriftgrösse Text: 12 pt  
Zeilenabstand Text: 1.5 Zeilen  
Schriftgrösse Fussnoten: 10 pt  
Zeilenabstand Fussnoten: 1.0 Zeilen

### Ränder

Seitenränder links/rechts: 2,5 cm  
Seitenränder oben/unten: 2,0 cm

### Gliederung

Für die Gliederung der Arbeit wird folgendes Gliederungsschema empfohlen:

- I.
- 1.
- a)
- aa)
- aaa)

### Umfang

12 ECTS-Punkte = 60'000 Zeichen  
**Inklusive** Leerzeichen; **exklusive** Fussnoten und Verzeichnisse.  
Abweichungen von +/- 5% sind erlaubt.

Beachten Sie für die **Zitierweise** die allgemein geltenden Leitlinien zur Verfassung juristischer Arbeiten in FORSTMOSER PETER/OGOREK REGINA/SCHINDLER BENJAMIN, Juristisches Arbeiten – Eine Anleitung für Studierende (aktuellste Auflage). Die Zitierweise hat insbesondere einheitlich zu erfolgen.

Die Arbeit muss ein **Inhaltsverzeichnis** und ein **Literaturverzeichnis** umfassen. Ein **Abkürzungsverzeichnis** ist notwendig, sofern Abkürzungen verwendet werden, die nicht gebräuchlich oder unbekannt sind.

### Abgabe

- Per E-Mail im PDF-Format **und** als Word-Dokument; **sowie**
- Per Post oder persönlich am Lehrstuhl **zwei** gedruckte und gebundene Exemplare (bei einer Abgabe per Post zählt der **Poststempel**)



**Siehe zudem**

- Informationen zum Masterstudiengang: <http://www.ius.uzh.ch/de/studies/master.html>