



Seminar „Cancel Culture“

I. Das Wichtigste in Kürze

Dozierende: Prof. Dr. iur. Felix Uhlmann
Prof. Dr. iur. Christoph Beat Graber

Teilnehmende: Master-Studierende, die eine Masterarbeit verfassen, (Bachelor-Studierende 4.-6. Semester, wenn Plätze offenbleiben)

Ende der Anmeldefrist: **17. Oktober 2023** (Anmeldung via Tool der UZH. Die Anmeldung ist **definitiv**.)
Siehe <https://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/seminars/FRISTEN.html>

Abgabe Prüfungsleistungen (Arbeit, PPP, Abstract): bis zum **25.3.2024**

Durchführung: 15. Mai ab 15:00 Uhr – 17. Mai 2024 (Die Anwesenheit ist während aller Seminartage obligatorisch. Es wird eine Teilnehmerliste geführt.)

Seminarort: Universität Zürich

Umfang der Arbeiten: Siehe nachfolgende Ausführungen (ca. 75 % der Gesamtnote)

Umfang PPP: höchstens 12 Power-Point-Folien (Präsentation und aktive Beteiligung, ca. 25 % der Gesamtnote)

Ansprechpartner Lehrstuhl Graber: Moritz Hany, lst.graber@rwi.uzh.ch

Ansprechpartner Lehrstuhl Uhlmann: Lucile Pasche, lst.uhlmann@rwi.uzh.ch

Anmeldung: Die Anmeldung erfolgt zentral über die Rechtswissenschaftliche Fakultät.

Themenverteilung: Studierende, die einen Platz im Seminar „Cancel Culture“ erhalten haben, können sich ab dem **3. November 9:00 Uhr** per E-Mail (lst.graber@rwi.uzh.ch) auf ein Thema bewerben. Bitte priorisieren Sie in Ihrem Mail vier Themen aus der Themenliste. Die Seminarplätze und -themen werden nach dem Prinzip „first come, first served“ vergeben. Ausnahmsweise sind Doppelbesetzungen möglich.

II. Teilnehmende

Teilnahmeberechtigt am Seminar «Cancel Culture» sind

- Primär Masterstudierende für das Verfassen einer Masterarbeit
- Sofern Plätze offenbleiben können Bachelorstudierende eine Seminararbeit verfassen

Das Seminar ist auf 20 Teilnehmende beschränkt.



III. Prüfungsleistung

1. Masterarbeit

Die Masterarbeit ist spätestens am **25.3.2024** beim Lehrstuhl Uhlmann bzw. beim Lehrstuhl Graber einzureichen. Die Masterarbeit muss folgenden Anforderungen genügen:

- a. Umfang** Für das Verfassen einer Masterarbeit gelten die allgemeinen Regeln/Merkblätter für Masterarbeiten sowie die besonderen Regeln/Merkblätter des betreffenden Lehrstuhls.
- b. Einzureichende Exemplare** Beim Lehrstuhl sind drei gedruckte Exemplare per Post (masgebend ist der Poststempel) einzureichen oder persönlich zu überbringen. Zusätzlich sind zwei elektronische Versionen der Arbeit (je 1x im *word*- und im *pdf*-Format) per E-Mail einzureichen.
- c. Formelle Anforderungen** Zwingend: Schriftgrösse 12, „Times New Roman“ oder „Arial“, Zeilenabstand 1.5, Seitenrand rechts von 4 cm.
- Für die weiteren Formalia wird auf die einschlägige Literatur zum Verfassen juristischer Arbeiten sowie die oben erwähnten Merkblätter verwiesen (FORSTMOSER/OGOREK/SCHINDLER, Juristisches Arbeiten, 6. Aufl., Zürich 2018). Am Schluss der Arbeit ist die an der RWF UZH übliche Eigenständigkeitserklärung anzubringen und eigenhändig zu unterschreiben.
- d. ECTS** Das Verfassen einer als genügend bewerteten Masterarbeit, die Teilnahme am gesamten Seminar sowie das Halten einer genügenden Präsentation mit Diskussion ergeben 12 Kreditpunkte (ECTS). Wer eine Masterarbeit verfassen will, hat die Erfordernisse des Seminars und die allgemeinen Regelungen für Masterarbeiten zu erfüllen.

2. Vortragsunterlagen und Präsentation

Die Anwesenheit an allen Tagen ist zwingende Voraussetzung. Von den Teilnehmenden wird eine aktive Beteiligung erwartet. Zudem sind die Studierenden verpflichtet, über ihr bearbeitetes Thema einen Vortrag zu halten. Die Präsentation und die Beteiligung an der Diskussion werden zusammen mit ca. 25% der Gesamtnote gewichtet. Folgende Punkte sind zu beachten:

- a. Präsentation** Max. 15 Minuten + Diskussion (max. 30 Minuten)
- b. Powerpoint-Präsentation** höchstens 12 Power-Point-Folien



c. Abstract

Kurze Zusammenfassung der Ergebnisse / der zentralen Fragen der Arbeit, Auflistung der zwei wichtigsten Literaturhinweise auf max. einer A4-Seite. Das Abstract wird nicht benotet.

Die Präsentation und das Abstract sind bis spätestens **25.3.2024** per E-Mail an die Ansprechperson des Lst. Uhlmann (Lucile Pasche, lst.uhlmann@rwi.uzh.ch) oder des Lst. Graber (Moritz Hany, lst.graber@rwi.uzh.ch) zu übermitteln. Die Präsentation und die aktive Teilnahme sind Bestandteile des Leistungsnachweises und werden für die Abschlussbewertung mitberücksichtigt.