



Leitlinien zum Verfassen einer Masterarbeit

Allgemeines

Bitte beachten Sie das [Merkblatt zu den Leistungsnachweisen \(Beschluss der Fakultätsversammlung vom 6. Oktober 2021\)](#) zum Anfertigen einer Masterarbeit sowie zum richtigen Zitieren.

Formelles

Verwenden Sie Times New Roman, Schriftgrösse 12 pt, Fussnoten-Schriftgrösse 10 pt, Blocksatz, sowie einen Zeilenabstand von 1,5. Die Seitenränder sollten oben/unten 2,0 cm sowie links und rechts 2,5 cm betragen.

Auf dem Deckblatt sind Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, Email-Adresse, Matrikelnummer, Semesterzahl, Titel und Datum zu verzeichnen.

Die Arbeit umfasst ein Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen, Abkürzungsverzeichnis, Literaturverzeichnis und ein Materialienverzeichnis. Verwenden Sie jeweils die neueste Auflage.

Achten Sie auf eine einheitliche Zitierweise. Für weitere Leitlinien zum Verfassen einer schriftlichen Arbeit konsultieren Sie FORSTMOSER PETER/OGOREK REGINA/SCHINDLER BENJAMIN, Juristisches Arbeiten – Eine Anleitung für Studierende, 5. Auflage, Zürich 2014.

Der schriftlichen Arbeit wird am Ende eine persönliche Eigenständigkeitserklärung beigelegt, die mit Datum und Unterschrift zu versehen ist.

Umfang

12 ECTS-Punkte = 100'000 Zeichen

6 ECTS-Punkte = 50'000 Zeichen

Die Zeichenanzahl umfasst Leerzeichen und Fussnoten, exklusive Deckblatt und Verzeichnisse. Abweichungen im Umfang von 5% +/- werden toleriert.



Abgabe

Die Arbeit ist in zwei ausgedruckten Exemplaren (eine gebunden) abzugeben an (kein Einschreiben):

Lehrstuhl Prof. Dr. iur. Elisabetta Fiocchi
Rechtswissenschaftliches Institut
Rämistrasse 74/51
8001 Zürich

Zusätzlich wird die Arbeit in elektronischer Form (Word- und PDF-Format) gesendet an:

elisabetta.fiocchi@rwi.uzh.ch

Masterarbeiten im Rahmen eines Seminars

In die Bewertung der Arbeit fließen zusätzlich Seminarteilnahme sowie die Präsentation der Arbeit ein.