
NEUPERT VUILLE PARTNERS

In unserer Kanzlei ist per 1. September 2024 eine Stelle als

Juristische/r Mitarbeiter/in (60–100 %)

und/oder

Substitut/in (60–100 %)

zu besetzen.

Aufgaben:

- Unterstützung der Partner und Fallbetreuung in direktem Kontakt mit unseren Mandanten, den Gerichten und Verwaltungsbehörden
- Rechtliche Abklärungen, Verfassen von Rechtsschriften und Gutachten
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Publikationen, Referaten und Präsentationen
- Weitere, in einer Anwaltskanzlei anfallende Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Sehr guter juristischer Studienabschluss (Master) an einer Schweizer Universität, allenfalls Anwaltspatent und/oder Gerichts- oder Behördenpraxis
- Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck in Deutsch und Englisch, möglicherweise auch in weiteren Fremdsprachen
- Vertrautheit mit den gängigen Computerprogrammen
- Präzise Denk- und Arbeitsweise
- Grosse Motivation und Zuverlässigkeit
- Selbständiger Arbeitsstil, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche, vielseitige und interessante, rechtliche Fragestellungen in einem internationalen Umfeld
- Möglichkeit zur Absolvierung des Nettojahres zur Vorbereitung auf die Anwaltsprüfung und/oder Verfassen einer Dissertation
- Kollegiales Umfeld und grosszügiger Arbeitsplatz an zentraler Lage

Bewerbung / Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (als eine PDF-Datei) mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Diplome) an Frau Chiara Spring, spring@nplaw.ch.

Weiterführende Informationen zu unserer Kanzlei finden Sie auf www.nplaw.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Dr. Timo Fenner gerne telefonisch zur Verfügung.