



Merkblatt

September 2020

Gesamtprozess Abschlussarbeit

1 Überlegungen zur Themenwahl

- Überlegen Sie sich, welcher Themenbereich Sie im Laufe des Studiums besonders interessiert hat. Stellen Sie sicher, dass Sie aus Vorlesungen, Seminaren oder eigener Lektüre mit dem Themenbereich bereits vertraut sind.

2 Kontakt / Betreuung

- Richten Sie Ihre konkrete Anfrage per E-Mail an die jeweilige Kontaktperson (siehe Hilfestellung auf Website), in der Sie begründen, weshalb Sie gerade diesen Themenbereich für Ihre Abschlussarbeit wählen wollen.
- Schriftliche Anfragen ohne Begründung müssen vom Lehrstuhl nicht beantwortet werden. Die Lehrstühle können weitere Anforderungen stellen und haben die Möglichkeit, Studierende auch abzulehnen.
- Über die spezifischen Anforderungen am jeweiligen Lehrstuhl wird Sie die Kontaktperson informieren. Diese zusätzlichen Anforderungen sind für Sie verbindlich.
- Sobald Sie sich über die definitive Betreuung geeinigt haben, wird Ihre Betreuungsperson das konkrete Thema Ihrer Abschlussarbeit an das Dekanat zur Abholung senden.
- Anschliessend werden Sie von der Betreuungsperson per E-Mail informiert, dass das Thema beim Dekanat per E-Mail «abholbereit» ist.

3 Themenstellung abholen

- Die Ausgabe der schriftlichen Aufgabenstellung erfolgt ausschliesslich durch das Dekanat.
- Die Anmeldung erfolgt per Email an deansoffice@oec.uzh.ch. Bitte hängen Sie der Email das entsprechende, ausgefüllte Anmeldeformular an (siehe [Website](#)).
- Für die Anmeldung von Bachelorarbeiten sind zudem ein Immatrikulationsnachweis (z.B. Legitimationskarte) und ein Nachweis über die bestandene Assessmentstufe (Leistungsausweis oder Modulbuchungsausdruck) anzuhängen.
- Für die Anmeldung von Masterarbeiten sind zudem ein Immatrikulationsnachweis (z.B. Legitimationskarte) und der Nachweis über die Zulassung zum Masterstudium für Studierende, die





keinen Bachelorabschluss an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich erworben haben (= Zulassungsverfügung und allfälliger Anhang mit Auflagenliste) anzuhängen.

4 Frist

- Die Frist für die Bearbeitung beginnt mit der persönlichen Zustellung der Themenstellung durch das Dekanat per Email und beträgt 6 Monate (gilt für Bachelor- und Masterarbeiten). Das späteste Abgabedatum wird in der Email explizit erwähnt.

5 Vorgaben bei der Abgabe der Abschlussarbeit

- Spätestens am letzten Tag der Frist muss die Arbeit bis 23:59 Uhr per Email an deansoffice@oec.uzh.ch eingereicht werden.
- Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.
- Die Arbeit darf nicht in den Dekanats-Briefkasten gelegt werden.
- Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden und erhalten Note 1.0.