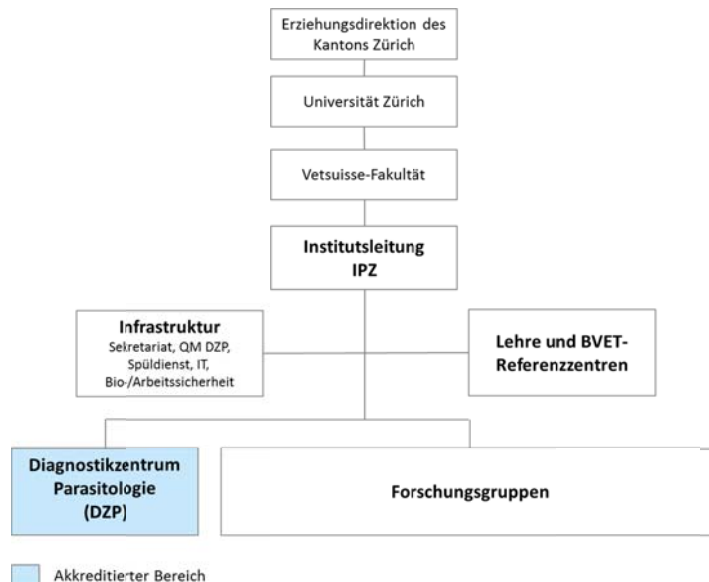


Unparteilichkeit, Unabhängigkeit, Integrität

Aufgrund der Zugehörigkeit zur Universität Zürich und der Unterstellung unter die Verwaltung der Universität Zürich ist das DZP unparteiisch, unabhängig von aussenstehenden Personen und Organisationen und handelt integer.

Organigramm IPZ



Das DZP führt parasitologisch-diagnostische Untersuchungen auf den Gebieten der Human- und der Veterinärmedizin durch. Schwerpunkte sind die parasitologisch-mikroskopische Diagnostik, die Immundiagnostik und die molekulare Diagnostik. Das DZP ist direkt der IPZ-Leitung unterstellt. Ausserhalb des DZP nehmen verschiedene MitarbeiterInnen des IPZ weitere Funktionen für das DZP wahr (Infrastruktur). Um die Kompetenz auf allen Stufen der parasitologischen Diagnostik zu gewährleisten, stehen dem DZP verschiedene Berater zur Seite.

Das DZP ist von Montag bis Freitag unter den Nummern 044 635 8506 (Immundiagnostik/molekulare Diagnostik) und 044 635 8509 (Mikroskopie) zwischen 8 Uhr und 17 Uhr telefonisch, unter der Nummer 044 635 8907 per Fax und unter dzp@vetparas.uzh.ch per E-Mail erreichbar. Informationen zum DZP stehen auf der Homepage des IPZ unter www.paras.uzh.ch zur Verfügung. Details sind in Richtlinie RL 007 festgelegt.

Aufgaben und Verantwortungen innerhalb des akkreditierten Bereichs

Die wichtigsten Aufgaben und Verantwortungen der MitarbeiterInnen des IPZ sind in den individuellen Stellenbeschreibungen festgehalten. Stellenbeschreibungen und Beschreibung der Anforderungen an die Stellen richten sich nach den Vorgaben der Universität Zürich und sind bei den Personalakten (Personalsekretariat) abgelegt. Rechtsgrundlage dafür bildet die kantonale Angestellten- und Beamtenverordnung. Die Grundlagen für Anstellung, Einarbeitung, Aus- und Weiterbildung sind im QM HB, Kapitel 004 beschrieben.

Alle MA unterliegen der Schweigepflicht (FV 012).

Die Kompetenzen der DZP MA zur Durchführung bestimmter Untersuchungen bzw. Methoden und die Verantwortlichkeiten sind detailliert geregelt (Formular FV 012).

Die Unterschriftenkompetenz liegt grundsätzlich bei der AL, die diese für Teilbereiche delegieren kann.

Die direkten MitarbeiterInnen des DZP sind vor allem in ihren Schwerpunktgebieten tätig, vertreten sich aber gegenseitig bei Krankheit und Ferienabwesenheit (RL 007).

Alle DZP-MA, alle IPZ-MA mit Aufgaben zugunsten des DZP, ihre Qualifikation und Ausbildung, sowie die Stellvertretungen sind in einem MD zusammengfasst. Dieses bildet Bestandteil des jährlichen QM-Reviews.

Mitgeltende Dokumente

Stellenbeschreibungen und Anforderungen an die Stellen (Personalakten, Personalsekretariat).
QM HB 004, Richtlinie RL 007, Formular FV 012.

Erstellt/geändert am/durch	Freigabe am/durch	Version 11
25.09.2015/fg		Unterliegt dem Änderungsdienst