



April 2023

Graduiertenschule
graduiertenschule@phil.uzh.ch

Hinweise zur Modulbuchung im Doktorat

ENGLISH VERSION BELOW

1. Wo finde ich meine Veranstaltungen im Vorlesungsverzeichnis?

Link zum Vorlesungsverzeichnis: <https://studentservices.uzh.ch/uzh/anonym/vvz/index.html>

Stellen Sie in der Navigation oben rechts sicher, dass das aktuelle Semester ausgewählt ist.

Wählen Sie: > Philosophische Fakultät > Doktorat Philosophische Fakultät > Allgemeines Doktorat (Bitte beachten Sie: Es gibt im Vorlesungsverzeichnis keine Unterteilung in «Dokoratsprogramme» und «Allgemeines Doktorat» mehr; es gibt auch keine Unterteilung in «PVO 09» und «PromVO19»).

Wählen Sie Ihr Doktoratsfach, dort finden Sie die in Ihrem Doktoratsfach angebotenen Veranstaltungen. Modulnummern auf Doktoratsstufe haben immer das Format «__ _ **G** __ _ X».

2. Welche Veranstaltungen kann ich buchen?

Doktorierende können alle Veranstaltungen aus der gesamten Doktoratsstufe fächerübergreifend buchen. Ob es in Ihrem Doktoratsfach Vorgaben zu den zu absolvierenden Veranstaltungen gibt, entnehmen Sie bitte der Doktoratsordnung und / oder klären Sie mit Ihrer Hauptbetreuungsperson. Doktorierende können auch MA-Module buchen. Ob diese an den Doktoratsabschluss anrechenbar sind, entscheidet die Hauptbetreuungsperson.

3. Wie buche ich eine Veranstaltung?

Module können Sie nur innerhalb der Modulbuchungsfrist buchen. Erst mit Bezahlung der Semestergebühren und Verbuchung des Zahlungseingangs sind Sie für die Modulbuchung zugelassen. Bis zur Verbuchung des Zahlungseingangs können bis fünf Tage vergehen. Bei neu immatrikulierten Studierenden wird zudem erst nach Bezahlung der Rechnung und Verbuchung der Zahlung der Passwortbrief mit den Logindaten zugestellt. Fragen zur Immatrikulation beantwortet Ihnen die Abteilung Studierende.

Läuft die Buchung einer Veranstaltung nicht über die Modulbuchung, finden Sie einen entsprechenden Hinweis darauf im Vorlesungsverzeichnis oder Sie werden über Ihre Doktoratskoordinatorin bzw. Ihren Doktoratskoordinator separat informiert.

Neue Modulbuchung ab HS22

Neu nehmen Sie die Modulbuchung über das Studierendenportal vor:

1. Suchen und Merken im Vorlesungsverzeichnis
2. Buchen oder anfragen in der App «Merkliste & Module buchen»
3. Prüfen und Änderung in der App «Meine Module»

Informationen und Anleitungen: <https://www.students.uzh.ch/de/studyadmin/booking.html>

Buchungs- und Stornofristen

Bitte beachten Sie die aktuellen Fristen, die auch im Vorlesungsverzeichnis für jedes Modul ersichtlich sind.



Sie können sich innerhalb der Stornofrist von gebuchten Modulen wieder abmelden. Nach Ablauf der Stornofrist gelten Ihre Buchungen als verbindlich und Sie sind damit verpflichtet, die zu den gebuchten Modulen gehörigen Leistungsnachweise zu absolvieren. Nicht absolvierte Leistungsnachweise gelten als nicht bestanden (Fehlversuch).

Nachträgliche Buchungen / Stornierungen

Einmal im Semester (in der Regel April / November) können Sie Ihrer Doktoratskordinatorin bzw. Ihrem Doktoratskordinator nachträglich einzelne Buchungen bzw. Stornierungen melden. Sie erhalten dazu rechtzeitig eine Aufforderung per E-Mail. Diese Möglichkeit gilt nur in Ausnahmefällen, bei denen eine fristgerechte Buchung bzw. Stornierung wegen verspäteter Immatrikulation nicht möglich war.

Was mache ich bei Problemen bei der Modulbuchung?

Wenden Sie sich per E-Mail an: modulbuchung@phil.uzh.ch

Wenn Sie nicht sicher sind, welche Module Sie buchen sollen, wenden Sie sich an Ihre Hauptbetreuungsperson oder Ihre Doktoratskordinatorin bzw. Ihren Doktoratskordinator.

Notes on module booking doctoral studies

1. Where can I find my courses in the course catalogue?

Link to the course catalogue: <https://studentservices.uzh.ch/uzh/anonym/vvz/index.html?sap-language=EN&sap-ui-language=EN> . Make sure that current semester is selected in the top right-hand corner.

Select: > Faculty of Arts and Social Sciences > Doctorate Faculty of Arts and Social Sciences > Individual Doctorate

(Please note: there is no longer a subdivision into «Doctoral Programs» and «Individual Doctorate» in the course catalogue; there is also no subdivision into «PVO 09» and «PromVO19».)

Select your doctoral subject. Here you will find the courses offered in your doctoral subject. Module numbers at doctoral level always have the format "_ _ _ G _ _ _ X".

2. Which courses can I book?

Doctoral students can book all courses from the entire doctoral level across all disciplines. Please refer to the doctoral regulations and/or clarify with your supervisor whether your doctoral subject has specifications regarding the courses to be attended. Doctoral students can also book MA modules. Your supervisor will decide whether these modules can be credited to your doctoral degree.

3. How do I book a course?

You can only book modules within the module booking period. You are only admitted to the module booking when the semester fees have been paid and the receipt of payment has been processed. It can take up to five days until the receipt of payment is processed.



For newly enrolled students, the password letter with the login data will only be sent after payment of the invoice and processing of the payment. For questions regarding the enrollment please contact the UZH student services.

If the booking of a course does not involve the module booking, you will find a corresponding note in the course catalogue or you will be informed separately by your doctoral coordinator.

New Module booking HS22

From fall semester 2022 onwards you will book your modules via the Student portal:

1. Search and select in the course catalogue
2. Book or request in the “Noted items & Module Booking” app
3. Review and modify in “My Modules” app

Information and guidelines: <https://www.students.uzh.ch/en/studyadmin/booking.html>

Booking and Cancellation deadlines

Please note the current deadlines, which can also be seen in the course catalog for each module. You can cancel booked modules within the cancellation period. After the cancellation period has expired, your bookings are considered binding and you are therefore obliged to complete the assessments associated with the booked modules. If you don't complete the relevant assessment, you are deemed to have failed.

Subsequent bookings / cancellations

Once a semester (usually April / November) you can notify your doctoral coordinator of subsequent bookings or cancellations. You will receive a request for this in due time by e-mail. This option is only for exceptional cases in which a timely booking or cancellation was not possible due to late enrollment.

What do I do if I have problems with the module booking?

E-Mail to modulbuchung@phil.uzh.ch

If you are not sure which modules to book, please contact your main supervisor or your doctoral coordinator.