



**Universität
Zürich** UZH

Spesenabrechnung UZH-Angestellte

Finanzen
Zahlungsverkehr

Speseneempfänger/in Vorname Name **Bitte eintragen** A) Bitte Ihren Vornamen/Namen einfügen und Ihre Personalnummer ohne führende Null eintragen.
 Personal-Nr. (bitte 0 weglassen) 1xxxxxxx

Kontaktperson Vorname Name **Remo Gabuzzini** Institut **PFHD**
 Telefonnummer **4 45 54**

Buchungstext (sichtbar im SAP) **Bitte eintragen** B) Bitte Ihren Namen/Name des Projekts, z.B. «Müller/CE Behavior» eintragen

Datum: 11.10.21



Beleg Nr.	Kategorie/Konto	Reisegrund/Erklärung (Ort und Geschäftszweck bei Einladungen)	Original Währung	Betrag	Kurs Währungsrechner	Betrag CHF	KST/PSP (Kostenstelle/Projekt)
1	321990	Copy-Editing "PROJEKTNAME"					G-60002-12-01
2	321990	Übersetzung "PROJEKTNAME"					G-60002-12-01
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

C)
In Spalte 2:
Bitte das Datum des entsprechenden Belegs, z.B. 25.01.2021, eintragen.

D)
In Spalte 3:
Mit dem Auswahlbutton bitte das Sachkonto bzw. die Kostenart anwählen, relevante Kostenarten sind bereits in der Vorlage vorerfasst.

E)
In Spalte 4:
Je Kostenbeleg bitte hier einen Kurztext eintragen, z.B.:
- Copy Editing und dann den „Projektnamen“ wie z.B.
Copy Editing „Children’s Behavior“

F)
- In Spalte 5 bitte Währung eintragen
- In Spalte 6 bitte Betrag eintragen
- In Spalte 7 wenn nicht CHF bitte den Kurs eintragen

Der Betrag von Spalte 6 wird automatisch in Spalte 8 übertragen.
Wurde ein Kurs eingetragen, wird der Betrag automatisch umgerechnet in Spalte 8.

G)
Bitte
Kostenstelle
oder PSP für
alle von Ihnen
ausgefüllten
Zeilen
ergänzen.

*** **BITTE IMMER ORIGINALBELEGE EINREICHEN** *** **Auszahlungsbetrag: CHF**

Bemerkungen optional (bitte überschreiben)

H) Hier können Bemerkungen zu einzelnen o.e. Zeilen angebracht werden.

J) Bitte hier handschriftlich unterschreiben.

I) Hier unterschreiben ausschliesslich die KST/PSF relevanten Personen, gemäss vorerfasster Vorlage.

Unterschrift Speseneempfänger/in Remo Gabuzzini Sandra Schneeberger
Name und Unterschrift der finanziell verantwortlichen bzw. vorgesetzten Person (andere Person als Speseneempfänger/in)

Mit Unterschrift wird die Einhaltung des UZH-Spesenreglements bestätigt.



Zusammenfassung (für Buchungszwecke - bitte immer mit ausdrucken)

Diese Daten werden automatisch von Seite 1 übertragen.

Spesenempfänger/in Vorname Na Bitte eintragen
UZH Personalnummer 1xxxxxxx

	Kategorie/Konto	Konto Nummer	Buchungstext	Betrag Brutto	KST / PSP
1	321990	321990			G-60002-12-01
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Auszahlungsbetrag:					CHF

Ihre Angaben von Seite 1 werden automatisch hierher übertragen und nach Sachkonto und Kostenstelle/PSP aufsummiert.
Bitte nie handschriftliche Änderungen oder Informationen anbringen.
Diese Seite muss nicht unterschrieben werden.
Diese Seite dient der automatischen Erfassung der Zahlungsinformationen im Buchhaltungssystem bzw. zur Auslösung der Zahlung.