



Mitarbeitendenbeurteilung

A Personalien

Name Vorname

Geburtsdatum Personal-Nr.

Funktion

Institut/Abteilung

Name direkte/r Vorgesetzte/r

Beurteilungsanlass Monat(en)

Beurteilungsperiode von bis

Letzte Beurteilung durch am

B Aufgaben

Aufgaben gemäss Stellenbeschreibung vom

Weitere vereinbarte Anforderungen und Erwartungen:

C Beurteilungsmassstab

A Sehr gut Deutlich übertroffen	B Gut Vollumfänglich erfüllt	C Genügend Mehrheitlich erfüllt	D Ungenügend Deutlich nicht erreicht
---	--	---	--



Mitarbeitendenbeurteilung

D Merkmalkatalog

1. Arbeitsausführung	A	B	C	D	Beurteilung in Stichworten Förderungsmassnahmen
1.1 Fachliches Können und Wissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Sorgfalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Erkennen und Lösen von Problemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 Eigene Arbeitsorganisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 Einhalten von geltenden Vorschriften und Weisungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beurteilung Arbeitsausführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Arbeitsergebnis	A	B	C	D	Beurteilung in Stichworten Förderungsmassnahmen
2.1 Effizienz und Arbeitsqualität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Arbeitsvolumen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Einhalten von Terminen und Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5 Wirtschaftlichkeit/Umweltbewusstsein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beurteilung Arbeitsergebnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Mitarbeitendenbeurteilung

3. Selbständigkeit	A	B	C	D	Beurteilung in Stichworten Förderungsmaßnahmen
3.1 Selbständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Initiative und Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Flexibilität bei wechselnden Anforderungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Bereitschaft zur Fortbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beurteilung Selbständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verhalten	A	B	C	D	Beurteilung in Stichworten Förderungsmaßnahmen
4.1 Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 Verhalten gegenüber Mitarbeitenden und Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3 Verhalten gegenüber Aussenstellen und Publikum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4 Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5 Kritikfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beurteilung Verhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Weitere Beurteilungsbereiche

- 5./6. Beurteilung Forschungs-/Lehrtätigkeit? ja
- 7. Beurteilung Führungsfähigkeit? ja
- 8. Beurteilung Zielvereinbarungen? ja



Mitarbeitendenbeurteilung

5. Forschungstätigkeit	A	B	C	D	Beurteilung in Stichworten Förderungsmassnahmen
5.1 Inhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Methodik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4 Ergebnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beurteilung Forschungstätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Lehrtätigkeit	A	B	C	D	Beurteilung in Stichworten Förderungsmassnahmen
6.1 Inhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2 Methodik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3 Didaktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4 Auftreten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5 Verknüpfung von Forschung und Lehre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6 Ergebnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beurteilung Lehrtätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Mitarbeitendenbeurteilung

7. Führungsfähigkeit	A	B	C	D	Beurteilung in Stichworten Förderungsmaßnahmen
7.1 Führungsstil/Einsatz von Führungsinstrumenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2 Förderung der Mitarbeitenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3 Entscheidungs-/Delegationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4 Planungs-/Organisationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5 Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick nach innen/aussen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.6 Förderung gleichstellungsgerechter und diskriminierungsfreier Arbeitsbedingungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beurteilung Führungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Erreichung der vereinbarten Ziele	A	B	C	D	Bemerkungen
--------------------------------------	---	---	---	---	-------------

Hier können Ziele, die mit der letzten Beurteilung für die aktuelle Beurteilungsperiode vereinbart wurden, aufgeführt werden. Unter «Bemerkungen» können allfällige Hinweise auf Gründe angebracht werden, die für die Ergebnisbeurteilung wichtig sind.

8.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beurteilung Zielerreichung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Mitarbeitendenbeurteilung

E Gesamtbeurteilung

<input type="checkbox"/> Vorzüglich	<input type="checkbox"/> Sehr gut	<input type="checkbox"/> Gut	<input type="checkbox"/> Gut bis genügend	<input type="checkbox"/> Genügend	<input type="checkbox"/> Teilweise genügend	<input type="checkbox"/> Ungenügend
---	---	--	---	---	---	---

F Kurzprotokoll über das Beurteilungsgespräch (mit Mitarbeiter/in ausfüllen)

1. Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter hat seit dem letzten Gespräch das Arbeitsverhalten insgesamt:

verbessert beibehalten verschlechtert

Bemerkungen:

2. Zufriedenheit/Wünsche der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters:

sehr zufrieden zufrieden unzufrieden

Bemerkungen:

3. Persönliche und berufliche Ziele, besondere ungenutzte Kenntnisse und Fähigkeiten der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters:

4. Vorgeschlagene und vereinbarte Förderungsmassnahmen:



Mitarbeitendenbeurteilung

G Zielvereinbarungen für die kommende Beurteilungsperiode

Ziel/Rahmenbedingungen/Termin

Bemerkungen/Messkriterien

Datum

Unterschrift Vorgesetzte/r

Unterschrift Mitarbeiter/in



Mitarbeitendenbeurteilung

H Unterschriften

Bemerkungen

Diese Beurteilung wurde mit der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter besprochen:

Datum

Die/der Vorgesetzte

Diese Beurteilung wurde eröffnet und das Beurteilungsgespräch hat stattgefunden:

Datum

Der/die Mitarbeiter/in

Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter wünscht die Überprüfung durch
und die Besprechung mit der/dem nächst höheren Vorgesetzten:

Ja

Datum

Visum der/des nächst höheren Vorgesetzten

Gesamtbeurteilung _____

Dokumentenablage:

- Original an Abteilung Personal/Personaldossier
- Kopie an Mitarbeiter/in
- Kopie an Vorgesetzte/r