

TIPPS UND TRICKS IN BOOKED



INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis	1
Regeln für die Reservierungen	2
Wie speichere ich meine Bibliothek als Favoriten?	2
Wie filtere ich nach einem bestimmten Lernplatz?	2
Was ist zu tun, wenn der Filter nicht richtig funktioniert?	3
Wo finde ich meine Reservationen?	3
Wie finde ich einen Termin?	4
Wie buche ich einen Termin?	4
Nutzen sie die Erinnerungsfunktion	5
Wie checke ich ein?	5
Wieso checke ich ein?	5
Wieso checke ich aus?	5
Wie checke ich aus?	6
Wie storniere / ändere ich eine Reservation?	6

REGELN FÜR DIE RESERVIERUNGEN

- Max. 7 Tage im Voraus reservierbar
- Max. 10 Stunden pro Person und Tag
- Max. drei Reservationen pro Person und Tag

WIE SPEICHERE ICH MEINE BIBLIOTHEK ALS FAVORITEN?



WIE FILTERE ICH NACH EINEM BESTIMMTEN LERNPLATZ?

Nach bestimmten Lernplätzen innerhalb einer Bibliothek kann man erst dann filtern, nachdem man die Bibliothek im Suchschlitz ausgewählt hat.



- ▾ RWI
 - ▶ RWI / 1.OG
 - ▶ RWI / 2.OG
 - ▶ RWI / 3.OG
 - ▶ RWI / 4.OG
 - ▶ RWI / 5.OG
 - ▶ RWI / 6.OG
 - ▶ RWI / 6.OG Fensterbereich
 - ▶ RWI / 6.OG Raum BASIS
 - ▶ RWI / Altbaubereich
 - ▶ RWI / Besprechungsräume

WAS IST ZU TUN, WENN DER FILTER NICHT RICHTIG FUNKTIONIERT?

Option 1: Prüfen Sie, ob Sie die vorher gesetzten Filter gelöscht haben.



Option 2: Prüfen Sie, ob Sie die richtige Bibliothek im Suchschlitz ausgewählt haben.

WO FINDE ICH MEINE RESERVATIONEN?

Alle Ihre Reservationen sind bei der Übersicht aufgelistet. Dort wird 15 Minuten vor bis 15 Minuten nach der Reservation auch eine Check-In Taste ersichtlich. Nach Reservationsbeginn erscheint - sofern Sie sich schon eingeklickt haben - die Check-Out-Taste.

The screenshot shows the 'booked-UBZH Universität Zürich' interface. At the top, there are navigation links: 'Übersicht' (highlighted with a red box), 'Mein Benutzerkonto', and 'Terminplan'. Below this, there are sections for 'Ankündigungen' (0) and 'Kommende Reservierungen' (4, highlighted with a red box). The 'Kommende Reservierungen' section is expanded to show a list of reservations. The first three are under 'Morgen (3)' and the last one is under 'Später diese Woche (1)'. Each reservation row includes a title, user name, start and end times, and location.

Titel	Nutzer	Startzeit	Endzeit	Ort
(kein Titel)	Test Benutzer	Dienstag, 08/09/2020 08:00	Dienstag, 08/09/2020 09:00	101 / 1.OG
(kein Titel)	Test Benutzer	Dienstag, 08/09/2020 12:00	Dienstag, 08/09/2020 15:00	102 / 1.OG
(kein Titel)	Test Benutzer	Dienstag, 08/09/2020 16:00	Dienstag, 08/09/2020 19:00	101 / 1.OG
(kein Titel)	Test Benutzer	Mittwoch, 09/09/2020 08:00	Mittwoch, 09/09/2020 09:00	100 / 1.OG

WIE FINDE ICH EINEN TERMIN?

booked-UBZH Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Anwendungsverwaltung Berichte

Bibliothek / Library

Rechtswissenschaftliche Bibliothek (RWI)

Buchungen
Termin finden
Reservierungen finden

booked-UBZH Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Hilfe Abmelden

Bibliothek / Library

Rechtswissenschaftliche Bibliothek (RWI)

Gruppenraum

Irgendeine Ressource Ressourcen

3 : Stunden 10:00 - 13:00 Bestimmte Zeit

Heute 07 Sep Morgen 08 Sep Datum Datum

Termin finden

750 / 6.OG RAI L 127 (4-5 Personen) 08/09/2020 10:00 - 13:00	751 / 6.OG RAI L 129 (3-4 Personen) 08/09/2020 10:00 - 13:00	752 / 6.OG RAI L 131 (4 Personen) 08/09/2020 10:00 - 13:00
753 / 6.OG RAI L 133 (4 Personen) 08/09/2020 10:00 - 13:00		

WIE BUCHE ICH EINEN TERMIN?

Suche:

Option 1: Über die Funktion "Termin finden"

Option 2: Direkt im Terminplan der gewünschten Bibliothek das gewünschte Zeitfenster markieren und wenn nötig anschliessend anpassen.

booked-UBZH Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Anwendungsverwaltung Berichte

Rechtswissenschaftliche Bibliothek (RWI)

07/09/2020 - 07/09/2020

reservierbar nicht reservierbar reserviert Meine Reservierung Vergangen Beschränkt

Ressourcen Filter	Montag, 07/09/2020	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
100 / 1.OG														
101 / 1.OG														
102 / 1.OG														

Beginn 07/09/2020 10:00

Ende 07/09/2020 15:00

0 Tage 5 Stunden 0 Minuten

NUTZEN SIE DIE ERINNERUNGSFUNKTION

Sende Erinnerung

15 vor dem Beginn

Die Erinnerung wird per E-Mail verschickt und beinhaltet einen Link, der direkt zum Check-In führt.

WIE CHECKE ICH EIN?

Wichtig! Ein Check-in ist frühestens 15 Minuten vor Reservierungsbeginn möglich.

Option 1: Nutzen Sie dafür die Übersicht und anschliessend die Taste Check-In

booked-UBZH
Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Hilfe Abmelden

Ankündigungen 0
Keine Ankündigungen

Kommende Reservierungen 1

Heute (1)					
(kein Titel)	Test Benutzer	Donnerstag, 10/09/2020 23:00	Donnerstag, 10/09/2020 23:59	HBZ-LJ/101	Einchecken
Morgen (0)					
Später diese Woche (0)					
Nächste Woche (0)					

Option 2: Klicken Sie auf den Link, der am Ende der Erinnerungsmail platziert ist

WIESO CHECKE ICH EIN?

Der reservierte Arbeitsplatz gilt erst nach erfolgtem Check-In im Reservationssystem als bezogen. Ein Check-In ist frühestens 15 Minuten vor Reservierungsbeginn möglich. Erfolgt der Check-In nicht bis spätestens 15 Minuten nach Reservierungsbeginn, wird der Platz automatisch freigegeben.

WIESO CHECKE ICH AUS?

So geben Sie anderen Benutzern die Möglichkeit, die damit freigegebenen Zeit-Slots zu buchen.

WIE CHECKE ICH AUS?

Nutzen Sie dafür die Übersicht und anschliessend die Taste Check-Out.

booked-UBZH Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Hilfe Abmelden

Ankündigungen 0

Keine Ankündigungen

Kommende Reservierungen 1

Heute (1)

(kein Titel)	Test Benutzer	Donnerstag, 10/09/2020 23:00	Donnerstag, 10/09/2020 23:59	HBZ-L/101	Auschecken
--------------	---------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------	------------

WIE STORNIERE / ÄNDERE ICH EINE RESERVATION?

Änderungen und Stornierungen von Reservationen sind bis spätestens 15 Minuten vor Reservierungsbeginn möglich.

Wählen Sie die Reservation aus und klicken Sie auf den Button "Löschen".

booked-UBZH Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Hilfe Abmelden

Reservierung bearbeiten

Test Benutzer (testbenutzer@yahoo.com)

Abbrechen Mehr Löschen Update

Wählen Sie die Reservation aus, passen Sie diese an und klicken Sie auf den Button "Update".

booked-UBZH Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Zuständigkeiten Berichte Hilfe Abmelden

Reservierung bearbeiten

Test Benutzer (testbenutzer@yahoo.com)

Beginn 14/09/2020 09:00

Ende 14/09/2020 11:00

0 Tage 2 Stunden 0 Minuten

Ressourcen 105 / 1 OG

Beschreibung der Reservierung

Abbrechen Mehr Löschen Update