

16.4.96 B



# Benützung von Räumen der Universität Zürich für Veranstaltungen (gem. Regulativ vom 8.10.1971)

Universität Zürich  
Hörsaaldisposition  
(Zentrum) Rämistrasse 71, 8006 Zürich Tel. 01/257 22 14 / Fax 01/257 69 69  
(Irchel) Winterthurerstrasse 190, 8057 Zürich, Tel. 01/257 44 03 / Fax 01/257 40 04

Veranstalter (Institut, Firma etc.): **VAUZ**  
 Vereinigung der AssistentInnen  
 an der Universität Zürich  
 Rämistrasse 71  
 8006 Zürich

Vertreter des Veranstalters: **Markus Hofmann**

Adresse: **Rämistrasse 74 / Zi 223**  
**8001 Zürich**

Kontaktperson: **Markus Hofmann** Tel. / Fax: **257 24 11**

- Art der Veranstaltung:
- Einzelveranstaltung
  - Veranstaltungszyklus
  - Kongress, Symposium, Tagung
  - Postersession, Kongressausstellung
  - Ausstellung
- Bevorzugte Lehrform:
- Frontalunterricht
  - Podiumsdiskussionen
  - Gruppenarbeiten
  - Konzertbestuhlung
  - .....

Zweck / Thema: **Uni 2000** 1)

Referenten:

Datum	Zeit von / bis	ca. Besucher extern <input type="checkbox"/> intern <input type="checkbox"/>	Raumbezeichnung
16.4.96	16 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	50	<del>EM</del> 104 Schönberggasse 9
			? Zuvier
			für's EM

(betr. Audiovisuelle Apparate: Bestellung auf Rückseite)

Veranstaltungs- und Eintrittsgebühr / Kursgeld / Kongressbeitrag  
 nein  ja  Preis: Fr. .... für ganze Veranstaltung pro Person

Ort und Datum: **28.3.96** Unterschrift des für die Veranstaltung verantwortlichen: *Markus Hofmann*

**Veranstaltungen dürfen erst nach erfolgter schriftlicher Bewilligung publiziert werden.**

Bewilligung erteilt  / nicht erteilt  kostenpflichtig: ja  ca. Fr. ....  
 nein  2)

Unterschrift: *Jaeger*  
 Dr. M. Jaeger Zürich, **8.4.96**

1) bitte allfällige Unterlagen, Flugblätter, Programme etc. beilegen  
 2) vorbehältlich ausserordentliche Aufwendungen ↗ bitte wenden

## Benützung audiovisueller Apparate

Die Geräte werden nur in den Hörsälen des allgemeinen Lehrbereichs bereitgestellt.

Rückfragen und Vereinbarungen für Instruktionen sind zu richten an den Hörsaaldienst :

Zentrum : 257 21 93 (intern 7-2193)

Irchel : 257 41 20 (intern 7-4120)

### Apparate Zentrum und Irchel :

- Hellraumprojektor
- Diaprojektor
- Casetten-Tonbandgerät
- CD-Player
- Film 16 mm
- Video S-VHS
- Video VHS
- Camcorder mit / ohne Stativ
- Laser-Pointer / Lichtzeiger

- Computer IBM
- Computer Macintosh
- LCD-Display
- LCD-Beamer
- Stand Mikrofon mit Lautsprecher
- Übertragung aus externem Raum  
Raumbez.: .....
- .....
- .....

### Apparate nur Irchel :

- Musikanlage (Studentenfoyer)
- Visionier-Raum
- Mikroskopierkamera
- Lesekamera
- .....
- .....
- .....
- .....

### Vom Betriebsdienst auszufüllen :

#### Beilagen :

- Skizze Hörsaalplan  .....
- Regulativ Theatersaal  .....
- Regulativ Hörsäle und Seminarräume  .....
- Regulativ Studentenfoyer  .....

#### Verteiler :

- Leitwarte  Uni-Pressdienst
- Sicherheitsdienst  Chefelektriker
- TV-Uni  Gruppenchef Hörsaaldienst
- Materialdienst  Hausmeister : .....
- Mensa  .....
- Parkhaus  .....

### Verrechenbare Dienstleistungen

Dienstleistung	Datum	Anzahl Stunden	Stunden Ansatz	Bemerkungen
Materiallieferung	Datum	Menge Dauer	Preis pro Einheit	Bemerkungen



# Benützung von Räumen der Universität Zürich für Veranstaltungen (gem. Regulativ vom 8.10.1971)

Universität Zürich  
Hörsaaldisposition  
(Zentrum) Rämistrasse 71, 8006 Zürich Tel. 01/257 22 14 / Fax 01/257 69 69  
(Irchel) Winterthurerstrasse 190, 8057 Zürich, Tel. 01/257 44 03 / Fax 01/257 40 04

Veranstalter (Institut, Firma etc.):  
Vereinigung der Assistentinnen an der Uni (VAUZI)

Vertreter des Veranstalters: Markus Hofmann (Beatrice Oborst)  
(Nachfolger Sekretariat)

Adresse: Rämistr. 74, Zimmer 223  
8001 Zürich

Kontaktperson: Beatrice Oborst, M. Hofmann Tel./Fax: Int. 2411 (Mo-Fr 9-12)

- Art der Veranstaltung:  Einzelveranstaltung  Veranstaltungszyklus  Kongress, Symposium, Tagung  Postersession, Kongressausstellung  Ausstellung
- Bevorzugte Lehrform:  Frontalunterricht  Podiumsdiskussionen  Gruppenarbeiten  Konzertbestuhlung  Sitzung

Zweck/Thema: Übergabesitzung, neue Vertretungen 1)

Referenten:

Datum	Zeit von / bis	ca. Besucher		Raumbezeichnung
		extern <input type="checkbox"/>	intern <input type="checkbox"/>	
17. April	12 - 14 Uhr	40		217 Uni-HG

(betr. Audiovisuelle Apparate: Bestellung auf Rückseite)

Veranstaltungs- und Eintrittsgebühr / Kursgeld / Kongressbeitrag  
nein  ja  Preis: Fr. .... für ganze Veranstaltung pro Person

Ort und Datum:  
Zürich, 18.3.96

Unterschrift des für die Veranstaltung verantwortlichen:  
S. Oborst

**Veranstaltungen dürfen erst nach erfolgter schriftlicher Bewilligung publiziert werden.**

Bewilligung erteilt  / nicht erteilt  kostenpflichtig: ja  ca. Fr. ....  
nein  2)

Unterschrift:  
Dr. M. Jaeger *Vaas* Zürich, 22.3.96

1) bitte allfällige Unterlagen, Flugblätter, Programme etc. beilegen  
2) vorbehältlich ausserordentliche Aufwendungen ↗ bitte wenden

### Benützung audiovisueller Apparate

Die Geräte werden nur in den Hörsälen des allgemeinen Lehrbereichs bereitgestellt.  
 Rückfragen und Vereinbarungen für Instruktionen sind zu richten an den Hörsaaldienst :  
 Zentrum : 257 21 93 (intern 7-2193) Irchel : 257 41 20 (intern 7-4120)

#### Apparate Zentrum und Irchel :

- Hellraumprojektor
- Diaprojektor
- Cassetten-Tonbandgerät
- CD-Player
- Film 16 mm
- Video S-VHS
- Video VHS
- Camcorder mit / ohne Stativ
- Laser-Pointer / Lichtzeiger

- Computer IBM
- Computer Macintosh
- LCD-Display
- LCD-Beamer
- Stand Mikrophon mit Lautsprecher
- Übertragung aus externem Raum  
Raumbez.: .....
- .....
- .....

#### Apparate nur Irchel :

- Musikanlage (Studentenfoyer)
- Visionier-Raum
- Mikroskopierkamera
- Lesekamera
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### Vom Betriebsdienst auszufüllen :

#### Beilagen :

- Skizze Hörsaalplan  .....
- Regulativ Theatersaal  .....
- Regulativ Hörsäle und Seminarräume  .....
- Regulativ Studentenfoyer  .....

#### Verteiler :

- Leitwarte  Uni-Pressdienst
- Sicherheitsdienst  Chefelektriker
- TV-Uni  Gruppenchef Hörsaaldienst
- Materialdienst  Hausmeister : .....
- Mensa  .....
- Parkhaus  .....

### Verrechenbare Dienstleistungen

Dienstleistung	Datum	Anzahl Stunden	Stunden Ansatz	Bemerkungen
Materiallieferung	Datum	Menge Dauer	Preis pro Einheit	Bemerkungen

Herrn  
Sven Ackeret  
Künstlergasse 15  
8001 Zürich

Zürich, den 13. März 1996

Sehr geehrter Herr Ackeret

Für den Versand unseres alle zwei Jahre erscheinenden Bulletins möchte ich Sie um die Zustellung der Adressen aller Mittelbauangehörigen an der Universität auf Klebetiketten bitten. Wir werden diese dann an Herrn Künzi von der Hausdruckerei weiterleiten.

Sollten Sie diesbezüglich noch Fragen haben, können Sie mich nächsten Mittwoch, zwischen 9 und 12 Uhr unter Tel. 257 24 11 erreichen.

Gleichzeitig möchte ich Sie auf unsere neue Adresse aufmerksam machen:

**VAUZ, Rämistrasse 74, 8001 Zürich, Tel. 257 24 11.**

Zudem möchte ich Ihnen mitteilen, dass ab 1. April Herr **Markus Hofmann** das VAUZ-Sekretariat übernehmen wird.

Mit bestem Dank für Ihre Bemühungen und mit freundlichen Grüßen

Beatrice Obrist

Sekretariat VAUZ

Vereinigung der Assistenten  
an der Universität Zürich (VAUZ)

Hauptgebäude E12  
Rämistrasse 71  
8006 Zürich, Tel. 01-257 24 11

**vauz**



**vereinigung der  
assistentinnen und assistenten  
an der universität zürich**

Thomas Hildbrand  
257 38 52 (do-fr)  
257 22 24 (di-mi)

Herrn  
Kurt Mollet  
Telekommunikation  
Universität Zürich  
Zürichbergstrasse 12  
8032 Zürich

Zürich, 1. März 1996

Lieber Herr Mollet

Wie gerade eben telefonisch besprochen die Angaben zum Umzug des VAUZ-Sekretariats:

alte Adresse: Uni Zürich, Rämistrasse 71, Büro 311, Tel. 257 24 11

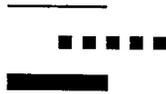
neue Adresse: Uni Zürich, Rämistrasse 74, Büro 223, Tel. wenn möglich 257 24 11.

Umzugstermin ist der 6. März 1996.

Ich danke Ihnen für Ihre freundliches Entgegenkommen, trotz offensichtlich fehlender frühzeitiger Information unsererseits, alles zu arrangieren, dass die telefonische Erreichbarkeit der VAUZ möglichst nur kurzfristig unterbrochen sein wird.

Mit freundlichen Grüßen

Thomas Hildbrand



Die VAUZ sucht per 1. April 96 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Verbandssekretärin oder -sekretär**

**(10–15 % Stelle)**

Aufgaben:

- allgemeine Verbandsadministration in Zusammenarbeit mit dem Präsidium und dem Vorstand
- einfache Buchhaltung
- Vorbereitung von Versänden und Versammlungen
- Beratung von Assistierenden in organisatorischen Fragen bzw. Weiterleitung an zuständige Stellen
- regelmässige Präsenzzeit im Büro ca. 3 Std. pro Woche

Wir bieten:

- eigenes Büro an der Rämistr. 74 mit Macintosh-Computer und Drucker, auch privat benutzbar
- Möglichkeit zur Mitarbeit im VAUZ-Vorstand (nicht Bedingung)
- Einblick in hochschulpolitische Zusammenhänge
- selbständige Arbeitseinteilung
- Lohn: Fr. 30.-/Std.

Die Stelle eignet sich insbesondere – aber nicht nur – für Assistierende (oder Studierende), die sich für gesamtuniversitäre Belange interessieren, selbständiges Arbeiten gewohnt sind und einen mit Computer ausgestatteten Arbeitsplatz suchen, an dem sie ungestört z. B. an ihrer Diss. arbeiten können.

Nähere Informationen erteilen:

die bisherige Stelleninhaberin: Beatrice Obrist  
Tel. 257 24 11 (Mi 9–12)  
Tel. 272 15 00 oder  
Tel. 291 68 52

oder das Co-Präsidium: Marianne Schneider  
Tel. 257 28 87  
Thomas Hildbrand  
Tel. 257 38 52

Markus Hofmann  
Kapfstrasse 17  
8032 Zürich  
P: 422 67 81  
G: 257 30 69

Zürich, 10. Februar 1996

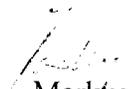
**Betrifft: Verbandssekretariat VAUZ**

Lieber Vorstand, liebe Beatrice

Bezugnehmend auf das Gespräch vom 7. Februar 1996 mit Beatrice möchte ich gerne bestätigen, dass ich an meiner Bewerbung für das VAUZ-Verbandssekretariat festhalte.

Leider kann ich an der Vorstandssitzung vom 13. Februar nicht teilnehmen, um mich Euch näher vorzustellen, da ich von Montag bis Mittwoch ein Seminar zu leiten habe. Ab Donnerstag stehe ich aber jederzeit wieder für weitere Fragen zur Verfügung.

Mit lieben Grüßen und bestem Dank

  
Markus

**vauz**



vereinigung der  
assistentinnen und assistenten  
an der universität zürich

Zürich, den 14. Februar 1996

**Betrifft: Verbandssekretariat VAUZ**

Lieber Markus

Es freut mich, Dich als mein Nachfolger auf dem VAUZ-Sekretariat begrüßen zu dürfen. Mit Befriedigung erklärten sich die Anwesenden an der gestrigen Vorstandssitzung mit dieser gelungenen Nachfolgeregelung einverstanden.

Für das weitere Vorgehen bitte ich Dich, mich anzurufen (WoZ: 272 15 00, Privat 291 68 52). Gerne werde ich Dich in die Geheimnisse des VAUZ-Sekretariats einweihen.

Mit lieben Grüßen und bis bald

Beatrice Obrist