



Mail und Mailordner von HCL Notes nach Microsoft 365-Konto kopieren (migrieren)

Inhalt

Der Ablauf in Kürze.....	2
Einige Hinweise	2
Kopieren (migrieren) von E-Mail via Apple Mail	3
Kopieren (migrieren) von E-Mail via Outlook	4
Kopieren (migrieren) von E-Mail via Mozilla Thunderbird.....	6



Der Ablauf in Kürze

1. **HCL Notes Mailkonto** im Mailprogramm ihrer Wahl öffnen.
(z.B. Outlook, Thunderbird, Apple Mail o.ä.)
2. Fügen Sie das neue **Microsoft 365 Konto** dem gleichen Mailprogramm hinzu, wo auch HCL Notes konfiguriert ist (vgl. Schritt 1).
3. Sind beide Konten aktiv, können jetzt per **Copy & Paste** die Ordner und Mails von Notes nach Microsoft Office gezogen werden.

Einige Hinweise

- Beim Kopieren mittels Apple Mail könnte der *Zeitstempel* verändert werden.
-> Ein Suchen der Objekte nach Datum wird so erschwert.
- Der HCL-Ordner mit den *gesendeten* E-Mails wird nicht synchronisiert.
-> Workaround wird unten beschrieben.
- Drag and Drop von Ordnern mit Unterordnern kann dazu führen, dass nur die Ordnerstruktur verschoben wird, jedoch nicht deren Inhalte.
- Werden die Ordner nicht synchronisiert, (nicht sichtbar), müssen diese zuerst im Mail-Client *abonniert* werden. Vorgehen wird weiter unten beschrieben.
- Falls Sie Outlook verwenden möchten, können Sie die aktuelle Version auf
-> <https://portal.office.com> herunterladen.
- Hilfestellungen rund um Outlook finden Sie über folgenden Link (<https://t.uzh.ch/1cG>)



Kopieren (migrieren) von E-Mail via Apple Mail

1. **«Altes» HCL Notes Konto via IMAP in Apple Mail hinzufügen:**
<https://www.zi.uzh.ch/de/support/e-mail-kollaboration/imapclients.html>
2. **«Neues» Microsoft 365 Konto in Apple Mail hinzufügen:**
Mail -> Account hinzufügen -> Exchange wählen -> Anmelden
3. **Synchronisation abwarten:**
Je nach Grösse und Menge der Objekte im HCL Notes Konto dauert es eine Weile, bis alle Objekte abgeglichen und im Apple Mail sichtbar sind.

Hinweis:

- Die HCL Notes Order "Gesendet", "Entwürfe" und "Papierkorb" sind technisch keine Ordner sondern «Views». Sie werden entsprechend nicht im Mail-Client angezeigt.
- Die Objekte in diesen Views können migriert werden, indem z.B. via Webmail (<https://webmail.uzh.ch>) und innerhalb des "alten" HCL Notes Kontos «echte» Ordner erstellt werden und dort die E-Mail-Objekte reinkopiert werden. Diese neuen Ordner werden dann durch IMAP erkannt und synchronisiert.

Daten-Migration:

- Bitte prüfen Sie ob alle Mails / Ordner im unter Nr.1 erstellen Konto vorhanden sind, bevor Sie mit der Datenmigration beginnen.
- Sie können nun z.B. die E-Mails im Posteingang oder ganze Ordnerstrukturen per Copy & Paste vom «Alten» HCL Notes Konto ins «Neues» Microsoft 365 Konto ziehen – je nach Datenmenge empfiehlt es sich sehr in Ordner-für- Ordner-Schritte zu migrieren.

ACHTUNG!

- Es kann vorkommen, dass Apple Mail beim Kopiervorgang einen neuen *Zeitstempel* erstellt, d.h. in diesem Fall können die E-Mails danach nicht mehr sinnvoll nach Datum sortiert werden!



Kopieren (migrieren) von E-Mail via Outlook

Die aktuelle Version des Outlooks kann hier heruntergeladen werden: <https://portal.office.com>.

1. "Altes" HCL Notes Konto via IMAP im Outlook hinzufügen:

- Für Windows im Outlook:
Datei -> Konto hinzufügen
-> E-Mail-Adresse eingeben: «**SHORTNAME@uzh.ch**» (spezielle Adresse, nur für Migration)
WICHTIG: -> Erweiterte Optionen -> Ich möchte mein Konto manuell einrichten -> Verbinden
-> IMAP auswählen
-> Passwort eingeben (dasselbe wie für Webmail <https://webmail.uzh.ch>)
-> Benutzer: Shortname (anstelle von shortname@uzh.ch)
-> Vorgang abgeschlossen

Hinweis:

- Die Auto-Konfiguration verwendet einen falschen Port für SMTP. Dies ist jedoch irrelevant, da für die Migration mit dem HCL Notes Konto keine E-Mails versendet werden müssen. (<https://www.zi.uzh.ch/de/support/e-mail-kollaboration/imapclients.html>).
- Bei Outlook **für Mac** klicken Sie auf den Menübefehl Outlook -> Einstellungen -> Konten und klicken dort auf das Plusymbol (Neues Konto). Folgen Sie danach den Anleitungen oben. Die entsprechende Microsoft-Anleitung:

https://support.microsoft.com/de-de/office/hinzuf%C3%BCgen-eines-e-mail-kontos-zu-outlook-6e27792a-9267-4aa4-8bb6-c84ef146101b#PickTab=Outlook_f%C3%BCr_PC

2. "Neues" Microsoft 365 Konto in Outlook hinzufügen:

- Im Outlook **für Windows**:
Datei -> Konto hinzufügen -> Primäre E-Mailadresse eingeben:
z.B. "vorname.nachname@uzh.ch -> Verbinden > Microsoft 365
- Bei Outlook **für Mac**:
Menübefehl Outlook -> Einstellungen -> Konten und klicken Sie dort auf das Plusymbol (Neues Konto). Folgen Sie danach den Anleitungen oben.

3. Synchronisation abwarten:

- Je nach Grösse und Menge der Objekte im HCL-Notes Konto dauert es eine Weile, bis alle Objekte abgeglichen und im Outlook sichtbar sind

Hinweise:

- Es ist möglich, dass die entsprechenden Ordner im Postfach zur Synchronisation abonniert werden müssen. Dies wird im Outlook, im unter Punkt 1 eingerichteten Konto konfiguriert:
Im Outlook: Start -> Rechte Maustaste (ohne vorgängige Auswahl!) auf den Konto-Namen
-> IMAP-Ordner... -> Abfrage klicken -> gewünschter Ordner markieren -> Abonnieren
-> Übernehmen -> OK Der Ordner erscheint nun in der Ansicht und wird synchronisiert.
- Die HCL Notes Order "Gesendet", "Entwürfe" und "Papierkorb" sind technisch keine Ordner sondern «Views». Sie werden entsprechend nicht im Mail-Client angezeigt.
- Die Objekte in diesen Views können migriert werden, indem z.B. via Webmail (<https://webmail.uzh.ch>) und innerhalb des "alten" HCL Notes Kontos «echte» Ordner erstellt werden und dort die E-Mail-Objekte reinkopiert werden. Diese neuen Ordner werden dann durch IMAP erkannt und synchronisiert.



Daten-Migration:

- Bitte prüfen Sie ob alle Mails / Ordner im unter Nr.1 erstellen Konto vorhanden sind, bevor Sie mit der Datenmigration beginnen.
- Sie können nun z.B. die E-Mails im Posteingang oder ganze Ordnerstrukturen per Copy & Paste vom «Alten» HCL Notes Konto ins «Neues» Microsoft 365 Konto ziehen – je nach Datenmenge empfiehlt es sich sehr in Ordner-für- Ordner-Schritte zu migrieren.
- Nach erfolgreicher Datenmigration kann das HCL Notes-IMAP-Konto wieder entfernt werden.



Kopieren (migrieren) von E-Mail via Mozilla Thunderbird

Hinweis:

- Mozilla Thunderbird ist eine Standard-Applikation und wird von der UZH Informatik **NICHT** supportet. Hilft ihnen diese Anleitung nicht weiter, müssen wir an das Hilfeforum von Mozilla verweisen.

1. "Altes" HCL Notes Konto via IMAP im Thunderbird hinzufügen:

- In den Thunderbird-Einstellungen:
Extras -> Konten-Einstellungen -> Konten-Aktionen -> E-Mail-Konto hinzufügen
-> E-Mail-Adresse eingeben -> Passwort eingeben (dasselbe wie für Webmail <https://webmail.uzh.ch>) -> «Manuell einrichten» -> Felder entsprechend der Anleitung auf <https://www.zi.uzh.ch/de/support/e-mail-kollaboration/imapclients.html> ausfüllen
-> Authentifizierung "Passwort, normal" auswählen -> «Fertig» klicken

2. "Neues" Microsoft 365 Konto in Thunderbird hinzufügen:

- In den Thunderbird-Einstellungen:
Extras -> Konten-Einstellungen -> Konten-Aktionen -> E-Mail-Konto hinzufügen
-> Primäre E-Mailadresse eingeben: z.B. «vorname.nachname@UZH.ch»
-> Passwort eingeben -> "Manuell einrichten" -> Felder entsprechend der Anleitung auf <https://www.zi.uzh.ch/de/support/it-workplace/ms365/outlook/setup.html> ausfüllen
-> Authentifizierung "Automatisch erkennen" auswählen
-> Als Benutzername die Primäre E-Mailadresse setzen
-> Erneutes Testen klicken damit die korrekte Authentifizierungsmethode in der Auswahlliste erscheint -> Authentifizierung auf den Wert "OAuth2" wechseln -> Fertig klicken
- Es kann eine Weile dauern, bis alle Objekte abgeglichen und in Thunderbird sichtbar sind.

Hinweise:

- Es ist wahrscheinlich, dass die entsprechenden Ordner im Postfach zur Synchronisation abonniert werden müssen. Datei -> Abonnieren... und das gewünschte Konto auswählen.
- Die HCL Notes Order "Gesendet", "Entwürfe" und "Papierkorb" sind technisch keine Ordner sondern «Views». Sie werden entsprechend nicht im Mail-Client angezeigt.
- Die Objekte in diesen Views können migriert werden, indem z.B. via Webmail (<https://webmail.uzh.ch>) und innerhalb des "alten" HCL Notes Kontos «echte» Ordner erstellt werden und dort die E-Mail-Objekte reinkopiert werden. Diese neuen Ordner werden dann durch IMAP erkannt und synchronisiert.

Daten-Migration:

- Bitte prüfen Sie ob alle Mails / Ordner im unter Nr.1 erstellen Konto vorhanden sind, bevor Sie mit der Datenmigration beginnen.
- Sie können nun z.B. die E-Mails im Posteingang oder ganze Ordnerstrukturen per Copy & Paste vom «Alten» HCL Notes Konto ins «Neues» Microsoft 365 Konto ziehen – je nach Datenmenge empfiehlt es sich sehr in Ordner-für- Ordner-Schritte zu migrieren.
- Nach erfolgreicher Datenmigration kann das HCL Notes-IMAP-Konto wieder entfernt werden.